



BRL SIKB 7700

Beoordelingsrichtlijn

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening

Assessment guideline

Construction or repair of a liquid tight facility

Introduction in English (informative)

Versie 2.0

15 februari 2018 met Wijzigingsblad versie 1-c01

Purpose of the assessment guideline

The purpose of ~~the~~ this assessment guideline is ~~to:~~ To lay down the requirements the contractor must comply with to obtain or sustain the product certificate for construction or repair of a liquid tight facility. This assessment guideline also contains the requirements for the certification institution. As such, this document forms part of the certification scheme for the construction or the repair of a liquid tight facility.

The subject of this assessment guideline concerns a product ~~in the sense of as defined by~~ ISO/IEC 17065. The input consists of a written assignment. The output consists of the delivery of a liquid tight facility or a repaired liquid tight facility. The contractor confirms this with a written declaration (as proof of construction under certificate or proof of repair under certificate - Dutch abbr.: BAOC or BHOC), stating that the end-product complies with the requirements from this assessment guideline. ~~The activities in the scope of the assessment guideline begin with the assessment of the facility to be built or repaired and is concluded with a (partially) repaired liquid tight facility. The actual work activities within the scope of application of this assessment guideline start with the assessment of the subject of the facility that is to be realized or repaired. The actual work activities will be concluded with a realized or (partially) repaired liquid tight facility.~~

Scope of application

This assessment guideline and ~~the underlying~~ protocols apply to the construction or the repair of a liquid tight facility.

This assessment guideline solely applies for the section of the measure (in dutch 'werkwerk') that is to be considered as liquid tight.

In this assessment guideline and the associated protocols, a liquid tight facility shall be understood to be a construction such as a floor, paving, wall, basin, company sewer, including foundation, penetration seals, connections and other details, constructed of building materials, which together warrant that no soil threatening liquid can enter the side of the construction that is not loaded with liquid.

Where the phrase 'can enter' is concerned, there are time restrictions and conditions in place pertaining to the use and the manner of maintenance of the facility. The contractor will inform the client about these restrictions and conditions in writing. See paragraph 4.204-20.

For certification the contractor may opt for one or more of the protocols ~~as~~ referred to below. The protocols form an integral part of this assessment guideline. The use of a protocol shall be solely permitted in conjunction with this assessment guideline.

Protocol 7701 Construction or repair of a liquid tight facility with prefabricated elements

Protocol 7702 Construction or repair of a liquid tight facility made of concrete

Protocol 7703 Construction or repair of a liquid tight facility with bituminous material

Protocol 7704 Construction or repair of a liquid tight facility with a resin bound protective layer

Protocol 7711 Construction or repair of a liquid tight joint seal

The criteria for a liquid tight company sewer are stated in Protocol 7701, 7702 and 7703.

Colofon

Status

Deze beoordelingsrichtlijn (versie 2.0) is op 15 februari 2018 vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Deze beoordelingsrichtlijn treedt op 30 november 2018 in werking. Versie 1.0 van deze BRL wordt ingetrokken op 1 april 2020. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van deze beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembescherming goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© 2018 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD Bodembescherming vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief van SIKB.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling, accreditatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	8
1.1	Algemeen	8
1.2	Doel en onderwerp	8
1.3	Toepassingsgebied	9
1.4	Wijzigingen	10
1.5	Overgangsregeling	10
1.6	Erkenningsregeling	10
1.7	Aanvullende eisen	12
1.8	Samenhang met (inter)nationale normen	12
1.9	Afkortingen, begrippen en definities	13
1.10	Literatuurlijst	15
1.11	Benodigde documenten	18
1.12	Klachten- en geschillenregeling	19
2	EISEN AAN HET PRODUCT VAN DE AANNEMER	20
2.1	Eisen	20
2.2	Door de aannemer te controleren aspecten	21
2.3	Beoordelingsmethode	23
2.4	Criteria voor goed- en afkeur	23
3	EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE AANNEMER.....	24
3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	24
3.2	Organisatie	24
3.3	Kwalificaties van de werknemer(s)	25
3.3.1	Inhuur van personeel.....	27
3.3.2	Uitbesteding van werkzaamheden.....	27
3.4	Testapparatuur en meetmiddelen.....	28
3.5	Afwijkingen en corrigerende maatregelen	28
3.6	Evaluatie kwaliteitssysteem (interne audit)	28
3.7	Klachtenbehandeling	29
3.8	Wijzigingen van de organisatie/het kwaliteitssysteem/certificatie	29
4	EISEN AAN HET PROCES VAN DE AANNEMER.....	30
4.1	Uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat	30
4.1.1	(Gedeeltelijke) aanleg of herstel	30
4.2	Informatieoverdracht naar de certificatie-instelling	30
4.2.1	Medewerking verlenen aan de certificatie-instelling	30
4.3	Programma van eisen (PvE) opdrachtgever	31
4.3.1	Ontwerpbeoordeling	31
4.3.2	Beoordeling bestek of werkomschrijving en tekening(en).....	32
4.4	Controle constructieberekeningen	32
4.5	Controle Grondmechanisch advies (Gma).....	32
4.6	Controle Milieukundig bodemonderzoek (Mbo).....	33
4.7	Bestek of technische werkomschrijving en tekening(en)	34
4.8	Werkplan	34
4.9	Keuringsplan	35
4.10	Beoordeling bouwplaats	36
4.11	Bouwstoffen	36
4.12	Ingangscntrole bouwstoffen.....	37
4.13	Naspeurbaarheid verwerkte bouwstoffen.....	37
4.14	Beproevingen/kwaliteitscontrole tijdens het werk.....	38
4.15	Afzetting en bewaking	38
4.16	Veiligheid.....	39

4.17	Oplevering	39
4.18	Schriftelijke verklaring.....	39
4.19	Revisietekening(en)	40
4.20	Schriftelijk advies	40
4.21	Archivering door aannemer	40
5	EISEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING	41
5.1	Accreditatie.....	41
5.2	Kwalificatie certificatiepersoneel	41
5.2.1	Inspecteur voor proces- en productcontrole.....	42
5.2.2	Auditor voor bedrijfsonderzoek	43
5.2.3	Auditor voor kwaliteitsmanagementsysteem.....	44
5.2.4	Reviewer.....	44
5.2.5	Beslisser	45
5.3	Onafhankelijk adviesorgaan (CCvD)	45
5.4	Procedure van certificatie.....	46
5.4.1	Initieel certificatieonderzoek	47
5.4.2	Periodiek certificatieonderzoek	47
5.5	Tijdsbesteding	48
5.6	Extra beoordelingen	48
5.7	Productcontrole (steekproef)	48
5.8	Kritieke en niet-kritieke afwijkingen	49
5.9	Rapportage, review en besluitvorming	52
5.10	Afgifte certificaat	53
5.11	Verlenging van certificatie.....	53
5.12	Schorsing.....	53
5.12.1	Consequenties van schorsing.....	54
5.12.2	Opheffen van de schorsing	54
5.13	Intrekking van het certificaat.....	54
5.13.1	Consequenties van intrekking.....	55
5.14	Aanvraag voor her certificatie	55
5.15	Beëindiging certificatie	55
5.16	Overstapprocedure certificaatovername	55
5.17	Overzicht gecertificeerde bedrijven	56
5.18	Rapportage aan Centraal College van Deskundigen (CCvD)	56
5.19	Periodiek overleg	56
5.20	Geheimhouding, klachten en geschillen	58
5.21	Archivering door certificatie-instelling	58
6	BIJLAGEN	59
Bijlage: 1	Controlefrequentie door de certificatie-instelling	60
Bijlage: 2	Door aannemer aan certificatie-instelling te melden gegevens	61
Bijlage: 3	Modelformulier voor periodiek uit te voeren bedrijfsinterne controles en voor een productcontrole door de certificatie-instelling	62
Bijlage: 4	Model SIKB-productcertificaat	64
Bijlage: 5	Model BAOC	67
Bijlage: 6	Model BHOC	71
Bijlage: 7	Voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB'	73
1	INLEIDING	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Doel en onderwerp	6
1.3	Toepassingsgebied	7
1.4	Wijzigingen	8
1.5	Overgangsregeling	8

1.6	Erkenningsregeling.....	8
1.7	Aanvullende eisen.....	10
1.8	Samenhang met (inter)nationale normen.....	10
1.9	Afkortingen, begrippen en definities.....	11
1.10	Literatuurlijst.....	12
1.11	Benodigde documenten.....	16
1.12	Klachten- en geschillenregeling.....	17
2	EISEN AAN HET PRODUCT VAN DE AANNEMER.....	18
2.1	Eisen.....	18
2.2	Door de aannemer te controleren aspecten.....	19
2.3	Beoordelingsmethode.....	24
2.4	Criteria voor goed- en afkeur.....	24
3	EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE AANNEMER.....	22
3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	22
3.2	Organisatie.....	22
3.3	Kwalificaties van de werknemer(s).....	23
3.3.1	Inhuur van personeel.....	25
3.3.2	Uitbesteding van werkzaamheden.....	25
3.4	Testapparatuur en meetmiddelen.....	26
3.5	Afwijkingen en corrigerende maatregelen.....	26
3.6	Evaluatie kwaliteitssysteem (interne audit).....	26
3.7	Klachtenbehandeling.....	26
3.8	Wijzigingen van de organisatie/het kwaliteitssysteem/certificatie.....	27
4	EISEN AAN HET PROCES VAN DE AANNEMER.....	28
4.1	Uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat.....	28
4.1.1	(Gedeeltelijke) aanleg of herstel.....	28
4.2	Informatieoverdracht naar de certificatie-instelling.....	28
4.2.1	Medewerking verlenen aan de certificatie-instelling.....	28
4.3	Programma van eisen (PvE) opdrachtgever.....	29
4.3.1	Ontwerpbeoordeling.....	29
4.3.2	Beoordeling bestek of werkomschrijving en tekening(en).....	30
4.4	Controle constructieberekeningen.....	30
4.5	Controle Grondmechanisch advies (Gma).....	30
4.6	Controle Milieukundig bodemonderzoek (Mbo).....	34
4.7	Bestek of technische werkomschrijving en tekening(en).....	32
4.8	Werkplan.....	32
4.9	Keuringsplan.....	33
4.10	Beoordeling bouwplaats.....	33
4.11	Bouwstoffen.....	34
4.12	Ingangscntrole bouwstoffen.....	35
4.13	Naspeurbaarheid verwerkte bouwstoffen.....	35
4.14	Beproevingen/kwaliteitscontrole tijdens het werk.....	35
4.15	Afzetting en bewaking.....	35
4.16	Veiligheid.....	35
4.17	Oplevering.....	36
4.18	Schriftelijke verklaring.....	36
4.19	Revisietekening(en).....	36
4.20	Schriftelijk advies.....	37
4.21	Archivering door aannemer.....	37
5	EISEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING.....	38
5.1	Accreditatie.....	38
5.2	Kwalificatie certificatiepersoneel.....	38
5.2.1	Inspecteur voor proces- en productcontrole.....	39
5.2.2	Auditor voor bedrijfsonderzoek.....	40
5.2.3	Auditor voor kwaliteitsmanagementsysteem.....	41

5.2.4	Reviewer.....	41
5.2.5	Beslisser.....	42
5.3	Onafhankelijk adviesorgaan (CCvD).....	42
5.4	Procedure van certificatie.....	43
5.4.1	Initieel certificatieonderzoek.....	44
5.4.2	Periodiek certificatieonderzoek.....	44
5.5	Tijdsbesteding.....	45
5.6	Extra beoordelingen.....	45
5.7	Proces- en productcontrole (steekproef).....	45
5.8	Sancties.....	46
5.9	Rapportage, review en besluitvorming.....	48
5.10	Afgifte certificaat.....	49
5.11	Verlenging van certificatie.....	49
5.12	Schorsing.....	49
5.12.1	Consequenties van schorsing.....	50
5.12.2	Opheffen van de schorsing.....	50
5.13	Intrekking van het certificaat.....	50
5.13.1	Consequenties van intrekking.....	50
5.14	Aanvraag voor her certificatie.....	51
5.15	Beëindiging certificatie.....	51
5.16	Overstapprocedure certificaatovername.....	51
5.17	Overzicht gecertificeerde bedrijven.....	52
5.18	Rapportage aan Centraal College van Deskundigen (CCvD).....	52
5.19	Periodiek overleg.....	52
5.20	Geheimhouding, klachten en geschillen.....	52
5.21	Archivering door certificatie-instelling.....	53
6	BIJLAGEN.....	54
Bijlage: 1	Controlefrequentie door de certificatie-instelling.....	55
Bijlage: 2	Door aannemer aan certificatie-instelling te melden gegevens.....	56
Bijlage: 3	Modelformulier voor periodiek uit te voeren bedrijfsinterne controles en voor een productcontrole door de certificatie-instelling.....	57
Bijlage: 4	Model SIKB-productcertificaat.....	58
Bijlage: 5	Model BAOC.....	61
Bijlage: 6	Model BHOC.....	64
Bijlage: 7	Voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB'.....	66

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze beoordelingsrichtlijn bevat criteria die een certificatie-instelling gebruikt bij de behandeling van een aanvraag van een certificaat voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening, en het verstrekken en continueren daarvan. De certificatie-instelling dient hiervoor geaccrediteerd te zijn door de Raad voor Accreditatie (RvA).

Toelichting:

Een overzicht van certificatie-instellingen die door de RvA voor deze beoordelingsrichtlijn zijn geaccrediteerd, is te vinden op de website van SIKB (www.sikb.nl).

Als de aannemer voldoet aan de criteria in deze beoordelingsrichtlijn, dan verstrekt de certificatie-instelling een kwaliteitsverklaring: een productcertificaat. Het certificaat vermeldt voor welk toepassingsgebied de aannemer is gecertificeerd. Het model voor dit certificaat staat in bijlage 4.

Voor een nieuwe voorziening verstrekt de aannemer aan de opdrachtgever bij oplevering een 'Bewijs van aanleg onder certificaat (BAOC)'. In bijlage 5 staat het model hiervoor. In geval van herstel bevestigt de aannemer met een 'Bewijs van herstel onder certificaat (BHOC)' (zie bijlage 6) dat de herstelwerkzaamheden onder certificaat zijn uitgevoerd.

Naast de eisen in deze beoordelingsrichtlijn stelt de certificatie-instelling aanvullende eisen die zijn vastgelegd in een certificatiereglement van de certificatie-instelling. Deze beoordelingsrichtlijn bevat naast wettelijke eisen ook aanvullende eisen. De wettelijke eisen zijn in deze beoordelingsrichtlijn aangegeven als: '(wettelijke eis)'.

Foto's in dit document zijn niet normatief en uitsluitend illustratief bedoeld.

1.2 Doel en onderwerp

Doel van deze beoordelingsrichtlijn is het vastleggen van de eisen waaraan de aannemer moet voldoen om het productcertificaat voor aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening te verkrijgen of te behouden. Deze beoordelingsrichtlijn bevat ook de eisen aan de certificatie-instelling. Dit document is daarmee onderdeel van het certificatieschema voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening.

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn is een product in de zin van ISO/IEC 17065 [01]¹. De input bestaat uit een schriftelijke opdracht. De output bestaat uit het leveren van een vloeistofdichte voorziening of een herstelde vloeistofdichte voorziening. De aannemer bevestigt dit met een schriftelijke verklaring (BAOC of BHOC) die stelt dat het eindproduct voldoet aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn. Binnen het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn beginnen de feitelijke werkzaamheden met het beoordelen van het ontwerp van de te realiseren of de te herstellen voorziening. Deze werkzaamheden worden afgerond met een gerealiseerde of (gedeeltelijk) herstelde vloeistofdichte voorziening.

Toelichting:

Voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening is een goede voorbereiding essentieel. Dit uit zich in een goed ontwerp, vastgelegd in een duidelijk bestek of werkomschrijving en duidelijke (detail)tekeningen van wat moet worden gerealiseerd of hersteld. Het maken van een dergelijk ontwerp valt echter buiten het kader van deze beoordelingsrichtlijn. De scope van deze beoordelingsrichtlijn begint bij het beoordelen van het ontwerp zoals vastgelegd in bestek/werkomschrijvingen, berekeningen en tekeningen. Dit document is geen standaardbestek voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening. Evenmin is het een standaardkwaliteitsprocedure voor de aannemer die zich voor de betreffende activiteit wil laten certificeren.

¹ De cijfers tussen haken (ook hierna) verwijzen naar publicaties in de literatuurlijst in paragraaf 1.10.

Het voldoen aan de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn leidt tot een gerechtvaardigd vertrouwen dat de aangelegde voorziening bij oplevering vloeistofdicht is, als deze wordt aangelegd volgens protocol 7701, 7702, 7703 of 7704. Ook onder certificaat herstellende delen van de voorziening zijn bij oplevering vloeistofdicht.

Toelichting:

Op basis van de protocollen 7701, 7702, 7703 en 7704 wordt voor een vloeistofdicht aangelegde voorziening een BAOC verstrekt. Voor protocol 7711 mag uitsluitend een BHOC worden verstrekt. Dit om het misverstand te voorkomen dat alleen door het aanbrengen van een vloeistofdichte voegmassa de hele voorziening als vloeistofdicht wordt beschouwd. Een BHOC geeft duidelijkheid over de herstelwerkzaamheden en geeft geen oordeel over de delen van de voorziening waaraan geen herstel is uitgevoerd. [Protocol 7711 kan wel deel uitmaken van een BAOC in combinatie met andere protocollen als onderdeel van de nieuw aangelegde voorziening.](#) Zie paragraaf 4.18.

1.3 Toepassingsgebied

Deze beoordelingsrichtlijn en de onderliggende protocollen zijn van toepassing op de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening. Deze beoordelingsrichtlijn is alleen van toepassing voor het gedeelte van het werk dat vloeistofdicht moet zijn.

In deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen betekent 'een vloeistofdichte voorziening' een uit bouwstoffen opgebouwde constructie – zoals een vloer, verharding, wand, bassin, bedrijfsriolering, inclusief fundering, doorvoeren, aansluitingen en overige detailleringen – die in samenhang waarborgt dat er geen bodembedreigende vloeistof kan komen aan de niet met vloeistof belaste zijde van die constructie.

Wat betreft de aanduiding 'kan komen' gelden beperkingen qua tijd en voorwaarden bij het gebruik en de wijze van onderhoud van de voorziening. De aannemer informeert de opdrachtgever schriftelijk over deze beperkingen en voorwaarden, zie paragraaf 4.20.



Foto: Aanleg wapening voorziening.

De aannemer kan voor certificatie een keuze maken uit één of meer van onderstaande protocollen. De protocollen maken onlosmakelijk deel uit van deze beoordelingsrichtlijn. Het gebruik van een protocol is uitsluitend toegestaan in samenhang met deze beoordelingsrichtlijn.

Protocol 7701	Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met prefab elementen [81] .
Protocol 7702	Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening van beton [82] .
Protocol 7703	Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met bitumineus materiaal [83] .
Protocol 7704	Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met een kunsthars gebonden beschermlaag [84] .
Protocol 7711	Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voegafdichting [85] .

De criteria voor een vloeistofdichte bedrijfsriolering zijn beschreven in Protocol 7701, 7702 en 7703.

1.4 Wijzigingen

Wijzigingen ten opzichte van deze beoordelingsrichtlijn of in een bijbehorend protocol worden vastgelegd in een nieuwe versie. SIKB publiceert het nieuwe document op haar website met vermelding van de datum van inwerkingtreding. Ook informeert SIKB de certificatie-instellingen over de wijziging(en). De certificatie-instelling informeert de door hem gecertificeerde aannemer(s).

De certificatie-instelling en het gecertificeerde bedrijf is verplicht zich op de hoogte te stellen van het bestaan van een nieuwe versie van het document en de daarin vastgelegde wijzigingen te hanteren. Belanghebbenden mogen voorstellen tot wijziging schriftelijk melden bij het CCvD.

1.5 Overgangsregeling

Deze versie 2.0 van de BRL SIKB 7700 alsmede de bijbehorende protocollen (versie 2.0) zijn vastgesteld door het CCvD Bodembescherming op 15 februari 2018. Zij treden op 30 november 2018 in werking en vervangen alle eerdere versies. De eerdere versies van BRL SIKB 7700 en het protocol worden ingetrokken per 1 oktober 2020.

Organisaties met een certificaat conform BRL versie 1.3 kunnen tot 1 april 2020 een certificaat conform BRL versie 2.0 verkrijgen na een positief verlopen beoordeling door de certificatie-instelling. Deze beoordeling wordt uitgevoerd als een normaal opvolgingsonderzoek waarbij in ieder geval de nieuwe en gewijzigde eisen uit dit schema worden beoordeeld. Certificaten conform BRL versie 1.3 die niet voor 1 april 2020 worden omgezet, worden ingetrokken. De organisatie moet dan – om een certificaat onder BRL versie 2.0 te verkrijgen – een initieel certificatieonderzoek doorlopen.

Het is niet mogelijk om gecertificeerd te worden voor deze BRL, versie 2.0 in combinatie met protocollen met een lager versienummer dan 2.0.

Voor certificatie-instellingen die geaccrediteerd zijn voor BRL SIKB 7700, gelden de eisen die de Raad voor Accreditatie hanteert voor accreditatie van certificatie-instellingen bij gewijzigde schema's.

Certificatie-instellingen die niet geaccrediteerd zijn voor BRL SIKB 7700, moeten een positief verlopen accreditatie-onderzoek van de Raad voor Accreditatie doorlopen én voldoen aan de bepalingen van deze BRL, alvorens zij certificatie-onderzoek volgens dit schema mogen uitvoeren.

1.6 Erkenningsregeling

Deze beoordelingsrichtlijn sluit aan [bij de eisen van op](#) het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) [\(art.9 lid 1\)](#) voor de aanleg en het herstel van een bodembeschermende voorziening [-\(Rbk art. 2.1 lid 1 onder a\).](#)

[ASBRL SIKB 7700 wordt benoemd in Rbk bijlage C, categorie 1.](#)

Op grond van deze beoordelingsrichtlijn kan de aannemer worden gecertificeerd en aansluitend door de minister, zoals bedoeld in het Bbk, worden erkend (wettelijke eis). De aanvraag voor erkenning of een herziening hiervan verricht de aannemer via Bodemplus. Informatie hierover is te vinden op de website van Bodemplus (www.bodemplus.nl).

Erkenning geschiedt op basis van een bij deze beoordelingsrichtlijn behorend protocol.

De certificatie-instelling moet voor het certificeren van de aannemer bovendien door de minister zijn erkend voor deze beoordelingsrichtlijn (wettelijke eis).

[In het Bal is in diverse artikelen vastgelegd dat vloeistofdichte voorzieningen door, voor deze beoordelingsrichtlijn gecertificeerde en voor het Bbk erkende, aannemers moet zijn aangelegd.](#)

De aannemer die beschikt over een erkenning op basis van een bij deze beoordelingsrichtlijn behorend protocol, zoals bedoeld in het Bbk, mag gebruikmaken van het SIKB beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg Bodembeheer'. De voorwaarden daarbij zijn beschreven in bijlage 7.

1.7 Aanvullende eisen

Aanvullend op de erkenningsregeling (zie paragraaf 1.6) stelt deze beoordelingsrichtlijn de volgende aanvullende eisen aan de aannemer:

- het hebben van een kwaliteitssysteem (zie paragraaf 3.1);
- de inzet van gekwalificeerd personeel (zie paragraaf 3.3);
- het gebruik van een bestek of werkomschrijving en het gebruik van een werk- en keuringsplan (paragrafen 4.7, 0 en 4.9);
- het toepassen van bouwstoffen die aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen voldoen (paragraaf 4.11);
- en in bepaalde situaties: controleren van constructieberekeningen en controleren van een grondmechanisch advies (paragrafen 4.4 en 4.5).



Foto: Storten van een voorziening.

1.8 Samenhang met (inter)nationale normen

In paragraaf 1.10 staat een overzicht van de literatuur die – normstellend of informatief – van belang is bij de activiteiten die worden uitgevoerd onder deze beoordelingsrichtlijn.

In beginsel geldt voor elk normatief document de meest recente versie. Bij vervanging door een nieuwe Nederlandse of internationale norm mag de aannemer het oude normatieve document nog twaalf maanden toepassen, tenzij de norm een andere overgangstermijn beschrijft. Na deze overgangperiode is alleen nog het nieuwe normatieve document van kracht. Binnen achttien maanden na aanvang van de overgangperiode beoordeelt de certificatie-instelling of de aannemer de nieuwe norm op de juiste wijze toepast.

Deze beoordelingsrichtlijn is zo opgesteld, dat het mogelijk is om één integraal kwaliteitssysteem op te zetten dat voldoet aan zowel deze beoordelingsrichtlijn als aan andere (inter)nationaal erkende normen.

1.9 Afkortingen, begrippen en definities

Afkortingen, begrippen en definities die in deze beoordelingsrichtlijn worden gebruikt, zijn zoveel mogelijk gelijk aan wat binnen het vakgebied gebruikelijk is en waarbij duidelijk is wat ermee wordt bedoeld. Waar misverstanden kunnen optreden, is in de tekst aangegeven wat wordt bedoeld. De termen zijn van toepassing op deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen.

<i>Aanleg</i>	Het maken (realiseren) van een (nog niet bestaande) vloeistofdichte voorziening. Werkzaamheden aan de fundering en/of ondergrond van een vloeistofdichte voorziening worden als aanleg beschouwd. <i>Toelichting:</i> <i>Het uitbreiden van een voorziening of het verrichten van werkzaamheden aan een deel van een voorziening waarbij de fundering en/of ondergrond van de vloeistofdichte voorziening wordt geroerd wordt als aanleg beschouwd. Dit geldt ook voor die situaties waarbij werkzaamheden worden verricht die vallen onder een ander protocol dan waaronder de initiële BAOC is afgegeven.</i>
<i>Aannemer</i>	Het bedrijf dat voor deze beoordelingsrichtlijn is gecertificeerd of zich begeeft in het toelatingstraject voor certificatie.
<i>BAOC</i>	Een bewijs van aanleg onder certificaat, door de aannemer verstrekt.
<u><i>Bal</i></u>	<u>Besluit activiteiten leefomgeving</u>
<i>Bbk</i>	Besluit bodemkwaliteit.
<i>Bedrijfsafvalwater</i>	Het afvalwater niet zijnde huishoudelijk afvalwater. <i>Toelichting:</i> <i>Hemelwater dat niet in aanraking is geweest met een bodemverontreinigende stof is geen afvalwater.</i>
<i>Bedrijfsinterne controle</i>	Controle door (of namens) de eigenaar van de voorziening, uit te voeren met een bepaalde regelmaat.
<i>Bedrijfsriolering</i>	Een stelsel van buizen, verbindingstukken en elementen zoals straat- en trottoirkolken, gootelementen, verzamelputten en installaties zoals slibvangputten, olie-waterscheider en controleputten, voor de opvang en afvoer van bedrijfsafvalwater.
<i>Beeldmerk</i>	Het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB' zoals beschreven in bijlage 7.
<i>BHOC</i>	Een bewijs van herstel onder certificaat, door de aannemer verstrekt.
<i>Bouwstof</i>	In deze beoordelingsrichtlijn wordt hiermee zowel de grondstof bedoeld waarmee producten worden vervaardigd, als het product zelf. Voorbeelden zijn zand, een asfalt- of betonmengsel of een prefab element. Het kan dus een materiaal of een product zijn.
	<u><i>(Bodembeschermende of vloeistofdichte) voorziening</i></u> <u><i>In deze BRL wordt onder een voorziening tevens een bodemvoorziening bedoeld zoals is vermeld in het Besluit activiteiten leefomgeving en het document Bodembescherming: combinaties van voorzieningen en maatregelen (BB-cvm).</i></u>
<i>BRL</i>	Beoordelingsrichtlijn.

CCvD	Centraal College van Deskundigen (onderdeel van SIKB), beheerder van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen. Voor deze BRL is dit het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming.
Certificaat	De door een certificatie-instelling afgegeven kwaliteitsverklaring.
Certificatie-instelling	Voor deze beoordelingsrichtlijn een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde instelling voor het afgeven van certificaten, die door SIKB is toegelaten tot het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming.
Gebrek	Een tekortkoming (beschadiging of mankement) in of aan de voorziening, waardoor de voorziening als niet vloeistofdicht wordt aangemerkt.
Herstel	Werkzaamheden aan een bestaande voorziening met het doel een gebrek of onvolkomenheid te repareren waarbij de fundering en/of ondergrond niet wordt verstoord. <i>Toelichting: Het uitbreiden van een voorziening of het verrichten van werkzaamheden aan een deel van de voorziening waarbij de fundering en/of ondergrond van de vloeistofdichte voorziening wordt geroerd -wordt als aanleg beschouwd. Evenals werkzaamheden aan de fundering van een vloeistofdichte voorziening Dit geldt ook voor die situaties waarbij werkzaamheden worden verricht die vallen onder een ander protocol dan waaronder de voorziening oorspronkelijk is aangelegd.</i>
Kleinschalig herstel	Zie paragraaf 4.24.2 .
Kwaliteitssysteem	Kwaliteitsmanagementsysteem zoals bedoeld in NEN-ISO 9001. De organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en maatregelen voor het ten uitvoer brengen van kwaliteitszorg, vastgelegd in een kwaliteitsbeleid.
Monsternameput	Een put om watermonsters uit te nemen. <i>Toelichting: Deze put wordt geplaatst na de olieafscheider en bevindt zich dus niet in het deel van de bedrijfsriolering dat als vloeistofdicht wordt beschouwd.</i>
NAW	Naam en adres van de aannemer; de volledige adresgegevens.
Onderaannemer	Een bedrijf aan wie de aannemer (een deel van) de opdracht uitbesteedt.
'Onder certificaat'	'Conform de eisen in deze BRL'; de voorziening wordt door de daartoe gecertificeerde aannemer aangelegd of hersteld overeenkomstig de bepalingen uit deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is.
Onvolkomenheid	Een tekortkoming (beschadiging of mankement) in of aan de voorziening waarmee de voorziening nog als vloeistofdicht wordt aangemerkt, maar wat een aandachtspunt is voor de eerstvolgende bedrijfsinterne controle of inspectie.
Protocol	Een beschrijving van de eisen voor de uitvoering van specifieke werkzaamheden in relatie tot deze beoordelingsrichtlijn.
RvA	Raad voor Accreditatie.
Standaard RAW	Standaard RAW Bepalingen 2015 [60] .

Verificatie-onderzoek

Onderzoek door een onafhankelijk laboratorium, waarbij het laboratorium voor het uitvoeren van de betreffende beproevingen voldoet aan NEN-EN-ISO/IEC 17025 [03].

1.10 Literatuurlijst

Deze paragraaf bevat de officiële aanduiding van de documenten waarnaar in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol wordt verwezen. Ook is de uitgever vermeld en (indien aanwezig) de datum van het betreffende document.

Als een correctieblad van de betreffende norm beschikbaar is, dan zijn de bepalingen hiervan onverkort van toepassing. De opsomming van normen is niet uitputtend (ook andere normen kunnen van toepassing zijn)! Zie paragraaf 4.11.

NEN-EN-Normen:

[01]	ISO/IEC 17065:2012	Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten.
[02]	NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015	Conformiteitsbeoordeling – Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren.
[03]	NEN-EN-ISO/IEC 17025:2005	Algemene eisen voor de bekwaamheid van beproevings- en kalibratielaboratoria.
[04]	NEN-EN-ISO 9001:2008 + C1:2009 of: NEN-EN-ISO 9001:2015	Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen. (te gebruiken tot uiterlijk 31 augustus 2018) Kwaliteitsmanagementsystemen- Eisen
[05]	NEN-EN-ISO 19011:2011	Richtlijnen voor het uitvoeren van audits van managementsystemen.
[06]	NEN-EN 206-1:2001	Beton, deel 1; Specificatie, eigenschappen, vervaardiging en conformiteit.
[07]	NEN 8005:2008	Nederlandse invulling van NEN-EN 206-1, Beton – deel 1. Specificatie, eigenschappen, vervaardiging en conformiteit.
[08]	NEN-EN 13108-1:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties – Deel 1.
	NEN-EN 13108-2:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties – Deel 2: Asfaltbeton voor zeer dunne lagen.
	NEN-EN 13108-4:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties – Deel 4: Warmgewalst asfalt.
	NEN-EN 13108-6:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties – Deel 6: Gietasfalt.
	NEN-EN 13108-20:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties – Deel 20: Typeonderzoek.

	NEN-EN 13108-21:2006	Bitumineuze mengsels – Specificaties van materialen – Deel 21: Productiecontrole in de fabriek (FPC).
[09]	NEN-EN 14188-1:2004	Voegvulmiddelen en afdichtingsmaterialen – Deel 1: Specificaties voor warm aangebrachte afdichtingsmaterialen.
	NEN-EN 14188-2:2004	Voegafdichtingsmaterialen – Deel 2: Specificaties voor koud aangebrachte voegafdichtingsmaterialen.
	NEN-EN 14188-3:2006	Voegvulmiddelen en afdichtingsmaterialen – Deel 3: Specificaties voor voorgevormde voegafdichtingsmaterialen.
	NEN-EN 14188-4:2009	Voegvulmiddelen en afdichtingsmaterialen – Part 4: Specificaties voor primers voor gebruik met voegafdichtingsmaterialen.
[10]	NEN-EN 14889-1:2006	Vezels in beton – Deel 1: Staalvezels – Definities, specificaties en conformiteit.
	NEN-EN 14889-2:2006	Vezels in beton – Deel 2: Polymeervezels – Definities, specificaties en conformiteit.
[11]	NEN-EN 858-1:2002 + A1:2004	Afscheiders en slibvangputten voor lichte vloeistoffen. (bijv. olie en benzine) – Deel 1: Ontwerp, eisen en beproeving, merken en kwaliteitscontrole.
	NEN-EN 858-2:2003	Afscheiders en slibvangputten voor lichte vloeistoffen (bijv. olie en benzine) – Deel 2: Bepaling van nominale afmeting, installatie, functionering en onderhoud.
[12]	NEN-EN 1340:2003	Trottoirbanden – Eisen en beproevingsmethoden.
[13]	NEN-EN 1433:2002 + A1:2005	Afwateringsgoten voor verkeersgebieden – Classificatie, ontwerp- en beproevingseisen, merken en conformiteitsbeoordeling.
[14]	NEN-EN 1504-1:2005	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling – Deel 1: Definities.
	NEN-EN 1504-2:2006	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsbeheersing en conformiteitsbeoordeling – Deel 2: Oppervlaktebeschermings-systemen voor beton.
	NEN-EN 1504-3:2005	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling – Deel 3: Constructieve en niet-constructieve reparatie.
	NEN-EN 1504-4:2004	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling – Deel 4: Constructieve hechting.

NEN-EN 1504-5:2013	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling – Deel 5: Injecteren van beton.
NEN-EN 1504-6:2006	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsbeheersing en conformiteitsbeoordeling – Deel 6: Verankeren van betonstaal.
NEN-EN 1504-7:2006	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling – Deel 7: Bescherming tegen wapeningscorrosie.
NEN-EN 1504-8:2004	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 8: Kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling.
NEN-EN 1504-9:2008	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling – Deel 9: Algemene principes voor het gebruik van de producten en systemen.
NEN-EN 1504-10:2004	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities - Eisen - Kwaliteitsbeheersing en conformiteitsbeoordeling – Deel 10: Gebruik van producten en systemen op de bouwplaats en kwaliteitsbeheersing van het werk.
[15] NEN-EN 1825-1:2004 + C1:2006	Vetafscheiders en slibvangputten – Deel 1: Ontwerp, eisen en beproeving, merken en kwaliteitscontrole.
[16] NEN-EN 15258:2008	Vooraf vervaardigde betonproducten – Keerwanden.
[17] NEN-EN 13242:2003 +A1:2008	Toeslagmaterialen voor ongebonden en hydraulisch gebonden materialen voor civieltechnische- en wegenbouw.
[18] NEN-EN 13877-1:2013	Betonverhardingen – Deel 1: Materialen.
NEN-EN 13877-2:2013	Betonverhardingen – Deel 2: Functionele eisen voor betonverhardingen.
NEN-EN 13877-3:2004	Betonverhardingen – Deel 3: Specificaties voor deuvels bij gebruik in betonverhardingen.

CROW-Bepalingen en CUR-Aanbevelingen:

[60] Standaard RAW	Standaard RAW Bepalingen 2015, CROW, Ede, 2015.
[61] CUR/PBV-Aanbeveling 63	Bepaling van de vloeistofindringing in beton door de capillaire absorptieproef, CUR, Gouda, 1998.
[62] CUR/PBV-Aanbeveling 64	Vloeistofdichte kunstharsgebonden vloersystemen (derde herziene uitgave), CUR, Gouda, december 2004.

- [63] CUR/PBV-Aanbeveling 65 Ontwerp, aanleg en herstel van een vloeistofdichte voorziening van beton (tweede herziene uitgave), CUR, Gouda, 2005.
- [64] CUR/PBV-Aanbeveling 78 Vloeistofdichte voegconstructies in bodembeschermende voorzieningen, CUR, Gouda, mei 2001.
- [65] CUR/PBV-Aanbeveling 88 Absorptieproef ter bepaling van de vloeistofindringing in bitumineuze materialen, CUR, Gouda, 2002.
- [66] CROW publicatie 285 Asfalt in weg- en waterbouw, CROW, Ede, 28-03-2010.

SIKB-documenten:

- [80] BRL SIKB 7700 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening, SIKB Gouda, versie 2.0, 2018.
- [81] Protocol 7701 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met prefab elementen, SIKB Gouda, versie 2.0, 2018
- [82] Protocol 7702 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening van beton, SIKB Gouda, versie 2.0 , 2018.
- [83] Protocol 7703 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met bitumineus materiaal, SIKB Gouda, versie 2.0, 2018.
- [84] Protocol 7704 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met een kunsthars gebonden beschermlaag, SIKB Gouda, versie 2.0, 2018.
- [85] Protocol 7711 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voegafdichting, SIKB Gouda, versie 2.0, 2018.

Reglementen en bijbehorende documenten:

- [91] RvA-T018-NL/UK Acceptabele herleidbaarheid, RvA, Utrecht, versie 2, 09 februari 2012.

1.11 Benodigde documenten

In de volgende tabel is per protocol aangegeven welk document de certificatie-instelling of de certificatie-instelling en aannemer (aangeduid met X) in bezit moeten hebben. De inhoud van het document moet fysiek of elektronisch binnen handbereik zijn voor de voor de kwaliteit verantwoordelijke functionaris van de aannemer en voor de auditor en inspecteur van de certificatie-instelling.

Tabel 1: Benodigde documenten binnen handbereik.

Doc. nr.	BRL 7700	Protocol 7701	Protocol 7702	Protocol 7703	Protocol 7704	Protocol 7711
[01]	CI					
[02]	CI					
[03]	CI					

[04]	CI					
[05]	CI					
[60] ²	X	X	X	X	X	X
[61]		X	X			
[62]					X	
[63]	X	X	X	X	X	X
[64]						X
[65]				X		
[66]				X		
[80]	X	X	X	X	X	X
[81]		X				
[82]			X			
[83]				X		
[84]					X	
[85]						X
[91]	CI					

1.12 Klachten- en geschillenregeling

Voor klachten en geschillen gelden verschillende regelingen. Een opdrachtgever wendt zich bij klachten en geschillen in eerste instantie tot de aannemer. Leidt dit niet tot tevredenheid, dan kan de opdrachtgever zich wenden tot de betreffende certificatie-instelling. Een aannemer wendt zich in geval van klachten of geschillen tot de certificatie-instelling. Leidt dat niet tot tevredenheid dan kan de aannemer zich wenden tot de Raad voor Accreditatie. Voor algemene zaken betreffende deze beoordelingsrichtlijn kan men zich wenden tot SIKB. Voor onregelmatigheden met betrekking tot erkenningen (zie paragraaf 1.6) kan men zich wenden tot Bodemplus.

² Niet benodigd wanneer de gecertificeerd aannemer alleen gecertificeerd is voor protocol 7711.

2 Eisen aan het product van de aannemer

2.1 Eisen

De eisen aan een vloeistofdichte voorziening volgen uit het programma van eisen (PvE) dat is vastgesteld door de opdrachtgever. Gezien het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn geldt ten minste de eis 'vloeistofdicht'.

Om vast te stellen of wordt voldaan aan de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn, toetst de aannemer

- het programma van eisen (PvE)
- het ontwerp
- het werk- en keuringsplan
- de bouwplaats
- de te verwerken bouwstoffen
- de uitvoering (het proces)
- het eindproduct

De aannemer legt de bevindingen schriftelijk vast.

Ook bij herstel bepaalt de opdrachtgever door middel van een programma van eisen de criteria en controleert de aannemer vooraf of aan de gestelde eisen kan worden voldaan. Feitelijk is er in deze beoordelingsrichtlijn wat betreft werkwijze en systematiek geen verschil tussen aanleg en herstel van een vloeistofdichte voorziening.



Foto: Kwaliteitscontrole van het werk

2.2 Door de aannemer te controleren aspecten

In de volgende tabellen staat per onderdeel aangegeven wat de aannemer controleert, wat de eis is en wat de wijze van beoordelen, de frequentie en wijze van vastlegging zijn.

Tabel 2: Programma van eisen (PvE) § 4.3	
Te controleren:	Het programma van eisen (PvE).
Gestelde eis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duidelijk (met specificaties). 2. Volledig. 3. Voorzien van een handtekening van opdrachtgever.
Controle uit te voeren door:	De voor het product verantwoordelijke medewerker.
Frequentie:	Elk PvE.
Wijze van registratie:	Door middel van paraaf of handtekening van de productverantwoordelijke medewerker, en datum van controle op het programma van eisen of op een formulier hiervoor.

Tabel 3: Ontwerp § 4.3.1 t/m § 4.6	
Te controleren:	Het ontwerp; bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> • bestek of werkschrijving; • tekening(en); • berekening(en); • onderzoeken en adviezen.
Gestelde eis:	<ol style="list-style-type: none"> 4. Aanleg moet leiden tot een vloeistofdichte voorziening. 5. Herstel moet leiden tot een vloeistofdicht gedeelte overeenkomstig de reikwijdte van het herstel. 6. Voorzien van duidelijke specificaties. 7. Voldoen aan (overige) eisen uit het PvE. 8. Het voor uitvoering vrijgegeven ontwerp moet voorzien zijn van een handtekening of stempel van de aannemer.
Controle uit te voeren door:	De voor het product verantwoordelijke medewerker.
Frequentie:	Elk ontwerp.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van de productverantwoordelijke functionaris op een formulier hiervoor.

Tabel 4: Werk- en keuringsplan § 94.7- § 4.9

Te controleren:	Het werk- en keuringsplan: <ul style="list-style-type: none"> wijze van uitvoering; in te zetten personeel en materieel; voorschriften en instructies; uit te voeren beproevingen, zie paragraaf 4.14.
Gestelde eis:	9. Duidelijk. 10. Volledig.
Controle uit te voeren door:	De voor het product verantwoordelijke medewerker.
Frequentie:	Elk werk- en keuringsplan.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van voor product verantwoordelijke medewerker op voor uitvoering vrijgegeven werk- en keuringsplan.

Tabel 5: Bouwplaats § 4.10

Te controleren:	Plaatselijke situatie met specifieke aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> beperkingen en mogelijkheden met betrekking tot inrichting bouwplaats; noodzakelijke verkeers- en overige veiligheidsmaatregelen; ligging van ondergrondse obstakels zoals funderingen, tanks, kabels en leidingen en overige obstakels. Zo nodig proefsleuven graven.
Gestelde eis:	11. Geen in de weg liggende obstakels. 12. Veilige werkplek.
Controle uit te voeren door:	De voor het product verantwoordelijke medewerker of door een door hem hiervoor gemandateerde medewerker.
Frequentie:	Elke locatie waar product gerelateerde werkzaamheden uitgevoerd worden.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van de voor het product verantwoordelijke medewerker op schets/tekening van bouwplaats.

Tabel 6: Bouwstoffen § 4.11 - § 4.13

Te controleren:	De te verwerken bouwstoffen:
Gestelde eis:	13. Voldoen aan specificaties. 14. Onbeschadigde verpakking. 15. Aanwezige verwerkingsvoorschriften.
Controle uit te voeren door:	Door de medewerker die het betreffende product verwerkt.
Frequentie:	Elke batch van elk afzonderlijk product.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van de voor het product verantwoordelijke medewerker of een door hem hiervoor gemandateerde medewerker op afleverbonnen of formulieren hiervoor.

Tabel 7: Uitvoering, controle conform keuringsplan § 4.9

Te controleren:	De uitgevoerde werkzaamheden (nieuw aangelegd of herstel) en hetgeen van toepassing is, gerelateerd aan het protocol. <ul style="list-style-type: none"> • aanvullingen (verdichting); • bedrijfsriolering (dichtheid); • fundering (dikte, dichtheid en profiel); • straatlaag (dikte, profiel); • plaatsing elementen (gelijkmatige voegspanning); • voegafdichting (afmetingen en hechting); • bekisting (stevigheid, vorm); • wapening en in te storten delen (hoeveelheid, positie en verankering, dilatatievoegen); • betonmortel (dikte, hoeveelheid, verdichting); • afwerking (bescherming, zaagsneden); • laagdikte en verdichting asfaltlagen; • laagdikte en eigenschappen.
Gestelde eis:	16. Voldoen aan specificaties zoals vermeld in keuringsplan.
Controle uit te voeren door:	Door de medewerker die het betreffende product verwerkt.
Frequentie:	Zo vaak als in keuringsplan is beschreven.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van een hiervoor gemandateerde medewerker op formulieren hiervoor.

Tabel 8: Oplevering § 4.17

Te controleren:	De aangelegde of herstelde voorziening. Of een gedeelte daarvan als het een deelopdracht betreft (zie paragraaf 4.1.1)
Gestelde eis:	17. Vloeistofdicht. 18. Voldoen aan overige eisen uit PvE. 19. Opleveringsdocumenten verstrekt? (Zie paragraaf 4.18 t/m 4.20).
Controle uit te voeren door:	De voor het product verantwoordelijke medewerker of door een hiervoor gemandateerde medewerker.
Frequentie:	Elke (vloeistofdichte) voorziening.
Wijze van registratie:	Paraaf of handtekening van de voor het product verantwoordelijke medewerker op proces-verbaal van oplevering of door een hiervoor gemandateerde medewerker.

2.3 Beoordelingsmethode

Metingen en beproevingen die in het keuringsplan zijn beschreven geschieden op de wijze – en met de middelen – die in het keuringsplan zijn beschreven. Alle overige controles door de aannemer geschieden visueel.

2.4 Criteria voor goed- en afkeur

De aannemer legt criteria voor goed- en afkeur van de beproevingen vast in een keuringsplan (zie paragraaf 4.9).

3 Eisen aan het kwaliteitssysteem van de aannemer

3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

De aannemer toont door middel van een kwaliteitsmanagementsysteem aan, dat de primaire bedrijfsprocessen (ontwerpbeoordeling, calculatie, werkvoorbereiding, inkoop, planning, realisatie, uitvoering van tussen- en eindcontroles, en oplevering) zodanig geïmplementeerd zijn (bijvoorbeeld in de vorm van procedures en werkinstructies) dat de kwaliteit van het geleverde product is geborgd.

De inhoud van het kwaliteitsmanagementsysteem omvat ten minste een beschrijving van:

- de organisatie (met activiteiten);
- de primaire bedrijfsprocessen;
- het beoogde kwaliteitsbeleid en de directieverantwoordelijkheid;
- de kwaliteitsdoelstellingen;
- de kwalificaties voor de in te zetten werknemer(s);
- het overzicht van de in te zetten testapparatuur en meetmiddelen;
- de procedure voor corrigerende maatregelen;
- de evaluatie van het kwaliteitssysteem;
- de wijze van klachtafhandeling;
- hoe om te gaan met wijzigingen in de bedrijfsvoering;
- het herstel van fouten en hoe deze te voorkomen;
- procedures (zie hoofdstuk 4) voor:
 - het uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat;
 - de informatieoverdracht naar de certificatie-instelling;
 - documentencontrole, goedkeuring en registraties daarvan;
 - werkinstructies, vastgelegd in een werk- en keuringsplan;
 - de ingangscntrole van bouwstoffen en de traceerbaarheid ervan;
 - beproevingen;
 - de wijze van opleveren;
 - archivering.

Toelichting:

Een beoordeling van het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem mag niet leiden tot een verklaring hieromtrent. De certificatie-instelling mag een gelijkwaardigheid van het kwaliteitsmanagementsysteem, bijvoorbeeld aan ISO-9001, dus niet door middel van een verklaring bevestigen.

Een geldig certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001 [04] dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie hiervoor geaccrediteerde certificatie-instelling is afdoende bewijs dat de doelstellingen van het kwaliteitsmanagementsysteem voldoende zijn geborgd.

De aannemer borgt aantoonbaar alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol binnen het kwaliteitssysteem. De aannemer beschikt over passende voorschriften voor wat betreft de wijze van uitvoering en de daarbij te gebruiken formulieren.

De aannemer moet competent zijn en blijven voor de werkzaamheden waarvoor hij het certificaat heeft. Daarvoor geldt dat

- werkzaamheden met regelmaat worden uitgevoerd. Dit betekent dat ten minste drie opdrachten per jaar onder certificaat worden uitgevoerd (ongeacht het protocol);
- de kennis en vaardigheden van werknemers op peil blijven (zie paragraaf 3.3).

3.2 Organisatie

De organisatie van het aannemersbedrijf is schriftelijk vastgelegd, inclusief de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de werknemers die betrokken zijn bij de activiteiten die vallen binnen de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn.

De aannemer benoemt een voor de kwaliteit verantwoordelijk directielid voor de uitvoering van de activiteiten die onder deze beoordelingsrichtlijn vallen. Ook benoemt de aannemer een werknemer die verantwoordelijk is voor het op peil houden van het kwaliteitssysteem. Daarnaast benoemt de aannemer voor de kwaliteit van elk product ten minste één verantwoordelijke werknemer (product-verantwoordelijke).

Toelichting:

De aannemer mag aan één persoon meerdere functies toekennen.



Foto: Toepassen BRL in praktijk

3.3 Kwalificaties van de werknemer(s)

De aannemer bepaalt per werknemer, op basis van bedrijfseigen criteria, welke functie de betreffende werknemer krijgt. Van elke werknemer is de functiebeschrijving op schrift gesteld. Door middel van een paraaf of handtekening van de betreffende werknemer moet blijken dat deze op de hoogte is van de aan hem, of haar, toegekende functie met bijbehorende taken en bevoegdheden. De aannemer beschikt over een overzicht van de medewerkers van wie het werk van invloed is op de kwaliteit van het te leveren product.

Toelichting:

Met medewerkers wordt in deze paragraaf ook ingehuurd personeel bedoeld (zie paragraaf 3.3.1).

Voor de uitvoering zet de aannemer gekwalificeerde medewerkers in. Kwalificaties worden bijgehouden en geregistreerd. Een gekwalificeerde medewerker is een persoon die aantoonbaar een op de activiteit gerichte opleiding met goed gevolg heeft afgesloten. Als sprake is van op te leiden vakmensen heeft ten minste de helft van de bij de uitvoering op locatie betrokken werknemers aantoonbaar een op de activiteit gerichte opleiding afgesloten met goed gevolg.

Toelichting:

Aan deze bepaling wordt voldaan door een geldig diploma, certificaat, getuigschrift of ander schriftelijk bewijs van een erkend opleidingsinstituut. Erkende opleidingsinstituten voor deze beoordelingsrichtlijn zijn: een regionaal opleidingscentrum (ROC), de Betonvereniging, de Stichting Landelijk Samenwerkingsverband betonreparatiebedrijven (LSVB), het Nederlands Informatiecentrum Bodembeschermende Voorzieningen (NIBV) en het SOMA College.

De aannemer houdt de kwalificaties van de werknemer op peil door:

- tijdens ten minste één persoonlijke evaluatie per jaar de door de werknemer uitgevoerde werkzaamheden te beoordelen op de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol, en
- de werknemer ten minste één keer per vijf kalenderjaren bij te scholen. Werknemers die bij de jaarlijkse evaluatie als beoordeling een onvoldoende krijgen, worden bijgeschoold binnen één jaar na de beoordeling.

De jaarlijkse beoordeling van elke werknemer geschiedt door een voor het product verantwoordelijke medewerker samen met het voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid.

Toelichting:

Een bijscholing kan ook een instructiedag zijn die wordt verzorgd door een producent/leverancier.

In de volgende tabellen staan de eisen aan de werknemer die voor het product verantwoordelijk is en de eisen aan de werknemer die verantwoordelijk is voor het kwaliteitssysteem.

Tabel 9: Eisen aan de werknemer die verantwoordelijk is voor het product (Productverantwoordelijke)	
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-werk- en -denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline.
Opleidingsniveau	Interne opleiding, aantoonbaar door onder begeleiding het: <ul style="list-style-type: none"> • realiseren van ten minste 2 nieuw aan te leggen vloeistofdichte voorzieningen, en • herstellen van ten minste 5 (vloeistofdichte) voorzieningen.
Verlangde kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van vloeistofdichte constructies in het algemeen. • Kennis van, en inzicht in, deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is, inclusief de normen waarnaar verwezen wordt. • Kennis van vloeistofdichte constructies, zowel op het gebied van de aanleg als van het herstel ervan.
Vaardigheden	In staat zijn om <ul style="list-style-type: none"> • een programma van eisen (PvE) of een bestek of werkschrijving met bijbehorende tekening(en) te beoordelen en goed te keuren voor uitvoering; • te controleren of berekeningen, (grond mechanische) onderzoek(en) en afgeleide adviezen correct zijn; • werknemers te beoordelen op hun functioneren; • de vloeistofdichtheid van een voorziening te bepalen; • te beoordelen wat de mogelijke effecten zijn van een geconstateerde afwijking op de vloeistofdichtheid van de voorziening; • bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de betrokken medewerkers; • bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 3 jaar werkervaring met betrekking tot de aanleg of het herstel van vloeistofdichte voorzieningen.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vast te stellen door het voor het kwaliteit verantwoordelijke directielid. • In stand te houden door minimaal 1 x per vijf jaar een vloeistofdichte voorziening aan te leggen of door minimaal 1 x per drie jaar een vloeistofdichte voorziening te herstellen.

Tabel 10: Eisen aan de werknemer die verantwoordelijk is voor de instandhouding van het kwaliteitssysteem (Kwaliteitsfunctionaris of KAM-coördinator)

Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> MBO-werk- en -denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline.
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> Opleiding interne audit met goed gevolg hebben afgesloten. Interne opleiding, aantoonbaar door het bijwonen van ten minste 2 bedrijfsonderzoeken door een auditor van de certificatie-instelling, en; 5 proces en/of productcontroles door een inspecteur van de certificatie-instelling.
Verlangde kennis	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de eisen aan (lead)auditors in NEN-ISO 19011 [05]. Kennis van NEN-ISO/IEC 17021[02]. Kennis van vloeistofdichte voorzieningen in het algemeen. Kennis van, en inzicht in, deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is, inclusief de normen waarnaar verwezen wordt. Kennis van vloeistofdichte voorzieningen zowel op het gebied van de aanleg als van het herstel ervan. Kennis van (op hoofdlijnen) van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk).
Vaardigheden	<p>In staat zijn om</p> <ul style="list-style-type: none"> een voorziening te beoordelen op vloeistofdichtheid; een kwaliteitssysteem op te zetten en te beoordelen, c.q. te evalueren; te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening; bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer; bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 3 jaar werkervaring met betrekking tot certificatie op het gebied van vloeistofdichte voorzieningen. Minimaal 2 zelf, onder begeleiding, uitgevoerde bedrijfsonderzoeken voor dit certificatieschema. Minimaal 5 zelf, onder begeleiding, uitgevoerde proces en/of productcontroles voor dit certificatieschema.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> Vast te stellen door het voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid. In stand te houden door jaarlijks minimaal jaar een proces en/of productcontrole uit te voeren.

3.3.1 Inhuur van personeel

De aannemer kent aan elke in te huren medewerker een functie toe zoals beschreven in paragraaf 3.3. Taken en bevoegdheden worden daaraan aantoonbaar gekoppeld.

3.3.2 Uitbesteding van werkzaamheden

Als een erkenning op grond van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) van toepassing is, dan mag de aannemer uitsluitend een deel van de opdracht uitbesteden aan een onderaannemer die in het bezit is van een erkenning op grond van deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is. Als het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) niet van toepassing is, dan mag de aannemer uitsluitend een deel van de opdracht uitbesteden aan een aannemer die voor deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol is gecertificeerd door een hiervoor door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde certificatie-instelling.

De aannemer mag niet álle werkzaamheden die aan een opdracht zijn gerelateerd uitbesteden.

3.4 Testapparatuur en meetmiddelen

De aannemer stemt testapparatuur en meetmiddelen af op de uit te voeren controles, zoals vastgelegd in het keuringsplan (zie paragraaf 4.9). Deze apparaten en middelen voldoen aan de specificaties die de producent/leverancier hieraan stelt.

3.5 Afwijkingen en corrigerende maatregelen

De aannemer beschrijft in een procedure hoe om te gaan met een corrigerende maatregel. In de procedure is aangegeven wie verantwoordelijk is en wie bevoegd is voor het uitvoeren van de maatregel.

Een corrigerende maatregel wordt ingesteld na het constateren van een afwijking, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen.

Bij constatering van een kritieke afwijking herstelt de aannemer, indien nodig, de afwijking (onmiddellijk) en neemt de aannemer ~~onmiddellijk~~ binnen drie maanden corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen.

Bij constatering van een niet-kritieke afwijking herstelt de aannemer, indien nodig, de afwijking (onmiddellijk) ~~ze~~ en neemt de aannemer binnen drie zes maanden corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen.

De aannemer registreert elke afwijking en van elke afwijking de oorzaak, de reikwijdte (omvang), de consequenties voor de vloeistofdichtheid en de reactie daarop (oplossing).

Toelichting:

Bij een afwijking moet de aannemer dus ook vaststellen bij welke opdrachten de afwijking is opgetreden en wat de consequentie daarvan is. Een correctie is gericht op het herstel van een afwijking. Een corrigerende maatregel is erop gericht om te voorkomen dat een afwijking nogmaals wordt gemaakt.

3.6 Evaluatie kwaliteitssysteem (interne audit)

De aannemer evalueert jaarlijks de werking van het kwaliteitssysteem. Hierbij

- controleert de kwaliteitsfunctionaris van de aannemer ten minste één in uitvoering genomen opdracht van begin tot eind. Hierbij toetst hij op alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol;
- toetst de productverantwoordelijke van de aannemer of werknemers (zie paragraaf 3.3) voldoen aan de gestelde eisen en of de uitvoering van hun werkzaamheden – het product – voldoet aan de gestelde criteria;
- toetst de kwaliteitsfunctionaris van de aannemer of testapparatuur en meetmiddelen aan de gestelde eisen voldoen (zie paragraaf 3.4);
- beoordeelt het voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid van de aannemer het overzicht van de klachten (zie paragraaf 3.7) in combinatie met de doorgevoerde wijzigingen naar aanleiding daarvan.

Bij deze evaluatie worden ook de door de certificatie-instelling opgestelde rapportages betrokken. De kwaliteitsfunctionaris brengt de gegevens voor deze evaluatie bijeen en rapporteert schriftelijk. De bevindingen worden met de directieverantwoordelijke en met ten minste één productverantwoordelijke besproken. Van dit overleg wordt direct na afloop een schriftelijk verslag gemaakt. Besluiten worden duidelijk vastgelegd in het verslag.

3.7 Klachtenbehandeling

De aannemer hanteert een op schrift vastgelegde procedure waarin is vastgelegd hoe een klacht over het geleverde product of dienst wordt behandeld. Deze procedure omvat ten minste

- de wijze van registratie;
- een beschrijving van de wijze van afhandeling, inclusief informatieoverdracht naar de indiener van de klacht en de tijdsperiode waarbinnen dit gebeurt;
- een systematiek waaruit blijkt dat de klacht ter kennis komt van de functionaris die verantwoordelijk is voor het kwaliteitssysteem, de persoon die verantwoordelijk is voor het product en van het voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid (zie paragraaf [3.23-2](#));
- een systematiek die leidt tot een conclusie en wat de consequentie daarvan is: herstel, gedeeltelijk herstel of geen herstel.

Als de klacht terecht is, neemt de aannemer ook corrigerende maatregelen (zie paragraaf 3.5) om herhaling te voorkomen.

3.8 Wijzigingen van de organisatie/het kwaliteitssysteem/certificatie

De aannemer informeert de certificatie-instelling schriftelijk en binnen 7 dagen na inwerkingtreding over wijzigingen zoals

- fusies en overnames;
- wijzigingen in het kwaliteitssysteem, die van invloed zijn op
 - de kwaliteit van het product;
 - de borging van de kwaliteit van product;
 - de uitvoering van het certificatieschema;
- wijzigingen in de inhoud en de status van andere certificaten (voor zover van invloed op uitvoering van het certificatieschema).

4 Eisen aan het proces van de aannemer

4.1 Uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat

De aannemer voert de werkzaamheden uit volgens deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorend protocol, als dit met de opdrachtgever is overeengekomen. Het is de aannemer niet toegestaan om werkzaamheden waarvoor de erkenningsregeling van toepassing is, zie paragraaf 1.6, niet onder certificaat uit te voeren (wettelijke eis).

Het is de aannemer niet toegestaan om in de opdracht (aanvaarding of bevestiging) een deel van de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn of het bijbehorend protocol buiten werking te stellen.

Als de opdrachtgever mondeling opdracht verstrekt, dan bevestigt de aannemer dit schriftelijk. De aannemer maakt de opdrachtgever schriftelijk duidelijk dat de werkzaamheden op grond van deze beoordelingsrichtlijn onder certificaat worden uitgevoerd met vermelding van het betreffende protocol.

De aannemer maakt de opdrachtgever schriftelijk bekend dat de opdrachtgever een klacht in eerste instantie bij de aannemer moet melden, zo nodig bij de certificatie-instelling en in derde instantie bij SIKB.

4.1.1 (Gedeeltelijke) aanleg of herstel

Bij (gedeeltelijke) aanleg of herstel van een deel van een voorziening (in verband met vervanging of uitbreiding) moet uit de opdracht duidelijk blijken welk deel het betreft en wat de afbakening ervan is. De eisen uit dit hoofdstuk die relevant zijn voor het aan te leggen of te herstellen deel van de vloeistofdichte voorziening gelden in dit geval onverkort.

Bij oplevering (zie paragraaf 4.17) moet uit het proces-verbaal van oplevering duidelijk blijken dat het gaat om een deel van een voorziening en welk deel het betreft.

4.2 Informatieoverdracht naar de certificatie-instelling

De aannemer verstrekt vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden aan de certificatie-instelling de benodigde gegevens, zoals gespecificeerd in bijlage 2. De melding geschiedt elektronisch of schriftelijk.

Voor kleinschalig herstel geldt een vrijstelling van melding. Hiervan is sprake als de uit te voeren werkzaamheden minder omvatten dan

- 5% herstel van de totale voeglengte in de voorziening, mits niet meer dan 75 m¹, of;
 - 12 m² herstel van vloer of verharding,
- mits daarbij de fundering en/of ondergrond niet wordt verstoord.

Wanneer sprake is van kleinschalig herstel, dan maakt de aannemer voorafgaand aan de uitvoering hiervan afspraken met de certificatie-instelling voor het plannen van controles. Als achteraf blijkt dat geen sprake is van kleinschalig herstel, dan geschiedt de melding alsnog direct na constatering hiervan.

4.2.1 Medewerking verlenen aan de certificatie-instelling

De aannemer verleent zodanige medewerking aan de certificatie-instelling dat deze in staat is om te beoordelen of de aannemer voldoet aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn. Als de aannemer voorwaarden stelt wat betreft de toegankelijkheid van het te bezoeken terrein, dan maakt hij deze kenbaar bij de certificatie-instelling. De aannemer draagt er binnen zijn bevoegdheden en mogelijkheden zorg voor dat dergelijke voorwaarden zo min mogelijk een belemmering vormen voor de inspecteur van de certificatie-instelling. Als de omstandigheden dit vereisen, voorziet de aannemer de inspecteur van de certificatie-instelling van de noodzakelijke aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen.

4.3 Programma van eisen (PvE) opdrachtgever

De aannemer vraagt de opdrachtgever voor het maken van een offerte om het programma van eisen. Dit programma van eisen hoeft geen omvangrijk document te zijn. Het kan in één of meerdere zinnen zijn samengevat. Aan de hand van het PvE beoordeelt de productverantwoordelijke of de aannemer het gewenste product kan leveren of herstellen. Als de aannemer vermoedt dat het product niet aan de wettelijke eisen kan voldoen, dan informeert hij de opdrachtgever hierover schriftelijk.

De productverantwoordelijke toetst het programma van eisen op de eisen in tabel 2 en legt zijn bevindingen schriftelijk vast.

Toelichting:

Het programma van eisen vormt voor de aannemer de basis voor het beoordelen van het ontwerp of voor het beoordelen van het bestek of de technische werkschrijving.

4.3.1 Ontwerpbeoordeling

De productverantwoordelijke beoordeelt het ontwerp op de volgende essentiële punten. Onderstaande vragen moeten daarbij met 'ja' worden beantwoord.

- Is de kwaliteit van de toe te passen bouwstoffen van dien aard dat daarmee een vloeistofdichte voorziening kan worden gerealiseerd?
- Zijn de te gebruiken bouwstoffen bestand tegen de te verwachten belastingen (thermisch, mechanisch en chemisch)? (Zie paragraaf 4.11.)
- Is de ondergrond geschikt om het materiaal erop te verwerken en voldoende draagkrachtig voor belastingen tijdens de aanleg en opleveringsduur?
- Ontbreken in de ondergrond verontreinigingen die de voorziening (mogelijk) aantasten?
- Is er een overzichtstekening met een goede maatvoering waarmee duidelijk is wat waar moet worden gerealiseerd?
- Zijn er voldoende detailtekeningen om de vloeistofdichte voorziening op locatie daadwerkelijk te kunnen aanleggen of herstellen?
- Zijn de beproevingsmethoden beschreven, evenals de grenswaarden bij die beproevingen?
- Zijn de hoogtematen zodanig dat (indien van toepassing) voldoende afschot wordt gerealiseerd?
- Is het afschot (indien van toepassing) zodanig dat vloeistof niet van de voorziening kan afstromen of is anderszins geregeld dat vloeistof(fen) goed afgevoerd wordt (worden)?
- Is de bouwplaats zodanig (beschikbaar en bereikbaar) dat het gewenste kan worden gerealiseerd en zijn de benodigde faciliteiten/voorzieningen aanwezig? Bijvoorbeeld een stroom- of wateraansluiting, rijplaten of bouwhekken voor het afsluiten van de bouwplaats of een ruimte voor opslag (zie ook paragraaf 4.10).
- Is het ontwerp afgestemd op de ontwerplevensduur van de voorziening?
- Voldoet het ontwerp aan de overige punten uit het programma van eisen (PvE) van de opdrachtgever?

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor.

Als uit deze controle blijkt dat het gewenste kwaliteitsniveau lager is dan de eis(en) in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol, dan zal de aannemer hierover eerst met de opdrachtgever overeenstemming moeten bereiken. Bijvoorbeeld door het ontwerp of het gewenste kwaliteitsniveau aan te passen.

Toelichting:

Bij het uitvoeren van de bovengenoemde toetsing maakt de aannemer geen onderscheid tussen een ontwerp dat hem wordt aangeleverd of een ontwerp dat door hem zelf is gemaakt. Als geen ontwerp wordt aangeleverd mag de aannemer aanbieden hier zelf zorg voor te dragen.

4.3.2 Beoordeling bestek of werkschrijving en tekening(en)

De productverantwoordelijke beoordeelt het bestek of werkschrijving met bijbehorende tekening(en) op de in de vorige subparagraaf opgesomde essentiële punten. De te controleren punten moeten met 'ja' worden beantwoord.

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor.

Als uit deze controle blijkt dat het gewenste kwaliteitsniveau lager is dan de eis(en) in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol, dan zal de aannemer hierover eerst met de opdrachtgever overeenstemming moeten bereiken. Bijvoorbeeld door het ontwerp of het gewenste kwaliteitsniveau aan te passen.

Toelichting:

Als geen bestek of werkschrijving wordt aangeleverd, dan mag de aannemer aanbieden hiervoor zelf zorg te dragen.

4.4 Controle constructieberekeningen

De productverantwoordelijke controleert constructieberekeningen op hoofdlijnen. Controle geschiedt op de normen, aanbevelingen, bepalingen en richtlijnen die van toepassing zijn. Duidelijk moet zijn dat de berekeningen zijn afgestemd op de te verwachten mechanische belasting en dat berekeningen voor de fundering gerelateerd zijn aan het grondmechanisch-onderzoek ter plaatse. Berekeningen moeten zijn voorzien van een datum en ook moet duidelijk zijn waarop de berekeningen zijn gebaseerd; de uitgangspunten. De berekeningen zelf worden gecontroleerd door een capabele persoon anders dan degene die de berekening heeft gemaakt.

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor. Deze bepaling is niet van toepassing bij kleinschalig herstel, bij het aanbrengen van een kunsthars gebonden bescherm laag of bij het alleen aanbrengen van een voegafdichting.

In geval van herstel, een uitbreiding van de voorziening of een reconstructie ervan mag de aannemer gebruikmaken van de berekeningen die voor de aanleg zijn gemaakt. De productverantwoordelijke moet in dat geval vaststellen dat deze berekeningen representatief zijn voor de aanpassing van de voorziening. De productverantwoordelijke beoordeelt dit representatief zijn door de belastingen te beschouwen in combinatie met de aanwezige grondslag, in combinatie met de uitgangspunten voor de oorspronkelijke berekeningen.

Bovenvermelde gegevens dienen bij de aannemer (op kantoor) aanwezig te zijn. Het resultaat van de berekening is, voor zover relevant, uitgewerkt in het werkplan van de aannemer (zie paragraaf [04.8](#)).

4.5 Controle Grondmechanisch advies (Gma)

De productverantwoordelijke controleert gegevens uit het grondmechanisch advies op hoofdlijnen. Controle geschiedt op de normen, aanbevelingen, bepalingen en richtlijnen die van toepassing zijn. Een grondmechanisch advies moet gebaseerd zijn op een grondmechanisch onderzoek, gerelateerd aan de plaatselijk aanwezige grondslag, de te verwachten mechanische belastingen en de beoogde levensduur van de voorziening. In het grondmechanisch advies moet een uitspraak worden gedaan over de te verwachten zettingen van de ondergrond door het aanleggen van de vloeistofdichte voorziening, gerelateerd aan de levensduur van de voorziening.

Het advies moet inhoudelijk zijn gecontroleerd door een capabel persoon hiervoor, anders dan degene die het advies heeft opgesteld.

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor. Deze bepaling is niet van toepassing bij kleinschalig herstel, bij het aanbrengen van een kunsthars gebonden bescherm laag of het aanbrengen van alleen een voegafdichting.

In geval van herstel, een uitbreiding van de voorziening of een reconstructie ervan mag de aannemer gebruikmaken van het grondmechanisch advies dat voor de aanleg is gemaakt.

De productverantwoordelijke moet in dat geval vaststellen dat dit advies representatief is voor de aanpassing van de voorziening. De productverantwoordelijke beoordeelt dit representatief zijn door de belastingen te beschouwen in combinatie met de aanwezige grondslag, in combinatie met de uitgangspunten voor het oorspronkelijke advies.

Een rapport van het uitgevoerde grondmechanisch onderzoek en het daaraan gerelateerde advies moet bij de aannemer (op kantoor) aanwezig zijn. Het resultaat van dit onderzoek en het daaraan gerelateerde advies is, voor zover relevant, uitgewerkt in het werkplan van de aannemer (zie paragraaf [04.8](#)).



Foto: Bouwplaats.

4.6 Controle Milieukundig bodemonderzoek (Mbo)

De productverantwoordelijke controleert gegevens uit het milieukundig bodemonderzoek op hoofdlijnen. Controle geschiedt op relevantie en op de normen, aanbevelingen, bepalingen en richtlijnen die van toepassing zijn en op de geldende wet- en regelgeving voor dit onderwerp. Degene die het milieukundig bodemonderzoek inhoudelijk controleert, is een capabel persoon en niet diegene die de rapportage van het bodemonderzoek heeft opgesteld.

Toelichting:

Deze paragraaf bepaalt niet dat een milieukundig bodemonderzoek verplicht is. Als de opdrachtgever hiervan heeft afgezien, valt er voor de aannemer ook niets te controleren. De aannemer doet er verstandig aan om de opdrachtgever schriftelijk te wijzen op de mogelijke consequenties van het ontbreken van een milieukundig bodemonderzoek.

Een milieukundig bodemonderzoek moet duidelijkheid verstrekken over de aan- of afwezigheid van een bodemverontreiniging. Als bodemverontreiniging aanwezig is, moet duidelijk zijn of die wordt weggenomen en dat een eventuele restverontreiniging geen negatieve invloed heeft op de geprojecteerde vloeistofdichte voorziening.

Toelichting:

Het milieukundig bodemonderzoek is vooral van belang om, bij het vaststellen van een eventuele verontreiniging nadat de vloeistofdichte voorziening is aangelegd, een referentie te kunnen maken naar het moment waarop die voorziening er nog niet was. De inhoudelijke beoordeling van het bodemonderzoek is aan het bevoegd gezag.

Bovengenoemde bepaling is niet van toepassing bij kleinschalig herstel en als de uit te voeren werkzaamheden niet aan de bodem zijn gerelateerd, bijvoorbeeld bij het aanbrengen van een kunsthars gebonden bescherm laag of een voegafdichting.

Een rapport van het uitgevoerde bodemonderzoek moet bij de aannemer (op kantoor) aanwezig zijn. Het resultaat van dit onderzoek en het daaraan gerelateerde advies is, voor zover relevant, uitgewerkt in het werkplan van de aannemer (zie paragraaf [04.8](#)).

4.7 Bestek of technische werkomschrijving en tekening(en)

Na aanvaarding van de opdracht, dus ook bij kleinschalig herstel, beschikt de aannemer over een bestek of een technische werkomschrijving en een tekening waarin in elk geval is aangegeven

- de specificatie van de toe te passen bouwstof(fen);
- soort/type van de voorziening en indien relevant de opbouw van de voorziening; gerelateerd aan de te verwachten belasting, zowel chemisch, mechanisch als fysisch;
- een duidelijke en volledige maatvoering;
- welke beproevingen moeten worden uitgevoerd, op welk moment en wat de te bepalen grenswaarden zijn voor goed- of afkeur en wat de consequenties zijn van afkeur.

De voor uitvoering te gebruiken documenten zijn duidelijk gemarkeerd met een opschrift en datum, waaruit blijkt dat deze voor de uitvoering gebruikt mogen worden.

Wijzigingen in het ontwerp, werkplan of in uitvoeringen worden de opdrachtgever voor instemming voorgelegd. De aannemer heeft de wijzigingen vooraf geverifieerd op de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

Toelichting:

De werkomschrijving mag ook een bedrijfsintern document zijn, met verwijzingen naar standaard werkinstructies of detailoplossingen. Bepalingen in het bestek of de werkomschrijvingen mogen niet strijdig zijn met deze beoordelingsrichtlijn of het protocol dat van toepassing is. Als alleen een ontwerp beschikbaar is, maakt de aannemer zelf een bestek of een technisch werkomschrijving.

4.8 Werkplan

De aannemer stelt per opdracht een werkplan op. Dit plan moet de uitvoerende werknemers duidelijkheid geven wat met welke middelen op welke locatie en op welke wijze moet worden gerealiseerd. In dit werkplan borgt de aannemer de eisen die de opdrachtgever aan de voorziening stelt overeenkomstig de door de opdrachtgever aan de aannemer verstrekte opdracht. Het werkplan dient bij de werknemer(s) op locatie aanwezig te zijn.

Het werkplan omvat ten minste het volgende:

- het bestek of de werkomschrijving, met tekeningen (een overzichtstekening en detailtekening(en));
- een overzicht van het in te zetten personeel en materieel en gereedschap³;

³ Materieel en gereedschap is afgestemd op de verwerkingsvoorschriften van de te verwerken bouwstof(fen) en de gekozen werkwijze. Het gereedschap en de apparatuur voldoen aan de specificaties die de producent/leverancier van de te verwerken bouwstof hieraan stelt.

- de product- en veiligheidsbladen van de toe te passen bouwstof(fen) (of de te verwerken materialen), de eventuele doseer- en mengvoorschriften;
- instructies voor de ingangscntrole en instructie voor hoe te handelen in geval van afkeur;
- voorschriften voor transport en opslag;
- de instructies voor het te gebruiken materieel;
- instructie voor het verwijderen van afval;
- de in te vullen formulieren;
- de in acht te nemen veiligheids- en milieuaspecten;
- een paraaf of handtekening voor goedkeuring van de productverantwoordelijke functionaris.

Toelichting:

Deze bepaling is dus ook van toepassing bij kleinschalig herstel. Vaak zal dan hierin worden voorzien door middel van een standaard werkplan.

4.9 Keuringsplan

De aannemer stelt per opdracht een keuringsplan op. Het keuringsplan dient bij de werknemer(s) op locatie aanwezig te zijn. Dit plan moet de werknemer duidelijkheid geven hoe en met welke middelen (methode en instrumenten) op welke locatie en op welke wijze de kwaliteit moet worden vastgelegd. Het keuringsplan omvat ten minste het volgende:

- een overzicht van beproevingen die moeten worden uitgevoerd, met de middelen waarmee;
- een aanduiding van de minimaal te behalen waarden;
- een aanduiding van waar, door wie en wanneer de beproevingen moeten worden uitgevoerd;
- een instructie van wat te doen bij het niet behalen van de minimum waarden;
- een paraaf of handtekening voor goedkeuring van de productverantwoordelijke functionaris.

Toelichting:

Deze bepaling is dus ook van toepassing bij kleinschalig herstel. Veelal zal hierin dan worden voorzien door middel van een standaard keuringsplan.

De aannemer maakt overeenkomstig RvA-T018 [91] onderscheid tussen:

- meetmiddelen categorie A. Deze moeten aantoonbaar geïdentificeerd en gekalibreerd zijn. De kalibratie moet herleidbaar zijn tot internationale standaarden;
- meetmiddelen categorie B.

Het meetbereik van de meetmiddelen is afgestemd op de omstandigheden en voldoet voor de te meten waarde aan de vereiste nauwkeurigheid.

Metingen worden in normale bedrijfsomstandigheden uitgevoerd, in condities binnen de technische specificaties van het middel.

Toelichting:

CATEGORIE A Formele kalibratie

Een formele kalibratie is vereist wanneer de meetapparatuur gebruikt wordt om

- te verifiëren of een product voldoet aan gespecificeerde toleranties die kritiek zijn voor het presteren van het product en voor het voldoen aan door de producent of de klant gespecificeerde eisen;
- processen te bewaken wanneer de grenzen van het proces kritiek zijn voor het uiteindelijk presteren van het product en voor het voldoen aan gespecificeerde eisen;
- aan eisen van regelgevende instanties te voldoen die kalibratie als een verplichte eis specificeren.

CATEGORIE B Periodiek onderhoud of visuele inspectie

Een visuele inspectie kan voldoende zijn wanneer de meetapparatuur wordt gebruikt om

- metingen over te dragen of te vergelijken (bijv. kalibers om de afmeting van het ene op het andere werkstuk over te brengen);
- te dienen als indicatie en niet om te meten (bijv. om een aan-/uitsituatie aan te geven);
- voor metingen met een brede tolerantie wanneer de voortdurende geschiktheid van de apparatuur kan worden bevestigd door een visuele controle op schade of minder goed functioneren.

4.10 Beoordeling bouwplaats

Voordat wordt begonnen met de werkzaamheden beoordeelt de aannemer de werklocatie. Daarbij stelt de aannemer zich op de hoogte van aspecten die voor het werk relevant zijn, zoals de ligging van (ondergrondse) kabels en leidingen, tanks, riolering, bebouwing, bodemgesteldheid en een eventuele bodemverontreiniging.

Bij deze beoordeling stelt de aannemer ook vast of de ondergrond waarop de voorziening moet worden gerealiseerd of hersteld, voldoet aan de voorwaarden voor een goede uitvoering van het werk. De aannemer legt schriftelijk vast wie wat op welk moment heeft beoordeeld en wat de bevindingen zijn. Daarbij worden ook de consequenties vastgelegd die van invloed kunnen zijn op het werkplan van de aannemer.

4.11 Bouwstoffen

De aannemer maakt aantoonbaar dat de toe te passen bouwstof geschikt is voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening en dat deze voldoet aan de specificaties die met de opdrachtgever zijn overeengekomen. Dit door middel van:

- een CE-markering, als voor de bouwstof een hEN bestaat en de geschiktheid d.m.v. een DoP (Declaration of Performance = prestatieverklaring) is aangetoond. Indien niet beschikbaar of van toepassing:
- een relevant KOMO attest met productcertificaat. Of, indien niet beschikbaar of van toepassing:
- een keuring met identificatieplicht volgens een EN-norm of een ETA waaruit blijkt dat de bouwstof voldoet aan de eisen. Of indien niet beschikbaar of van toepassing:
- een Producent Eigen Verklaring als voor de bouwstof geen van bovenstaande verklaringen beschikbaar is.

Toelichting:

De CPR (Construction Products Regulation) geeft sinds 1 juli 2013 verplichtingen voor de fabrikanten, niet voor de gebruikers/verwerkers. De CPR vormt de grondslag voor de verplichte CE-markering.

Fabrikanten moeten bouwproducten waarvoor een hEN van toepassing is voorzien van CE-markering en een prestatieverklaring waarin zij de prestaties van hun product verklaren wat betreft de essentiële kenmerken die in de betreffende hEN zijn vastgelegd.

Aannemers, opdrachtgevers en certificatie-instellingen kunnen controleren of er een hEN voor een product is via <http://www.contactpuntbouwproducten.nl/cemarkeringonline> of <ftp://ftp.cencenelec.eu/CEN/What-WeDo/Fields/Construction/Products/Snapshot.pdf>.

Een overzicht van beschikbare normen is in deze BRL niet opgenomen, omdat deze al snel niet meer actueel zijn. Bovendien kan per voorziening de toe te passen bouwstoffen variëren.

Als de aannemer een bouwstof verwerkt die eerder is gebruikt, dan stelt hij (voor verwerking) vast dat deze voldoet aan de eisen in deze paragraaf. Ook bouwstoffen die de opdrachtgever ter beschikking stelt aan de aannemer, controleert de aannemer voor verwerking op het voldoen aan de eisen in deze paragraaf.



Foto: Toegepaste materialen.

Uit een partij prefab betonnen elementen die voor hergebruik wordt aangeboden, neemt de aannemer willekeurig ten minste twee representatieve exemplaren. Uit deze elementen boort de aannemer een kern met een minimale doorsnede van 50 mm om de indringdiepte van vloeistof(fen) te bepalen. De kernen worden direct na het uitnemen gespleten loodrecht op het bovenvlak van het element, waarna de indringdiepte wordt gemeten. Bij kleine elementen mag het element ook gespleten worden om de indringdiepte te bepalen. De indringdiepte wordt op een millimeter nauwkeurig vastgesteld.

Uit de gemeten indringing legt de aannemer een relatie met de nog te verwachten levensduur in relatie tot de op de elementen uit te oefenen belastingen. Voor het bepalen van deze restlevensduur mag de aannemer rechtlijnig extrapoleren.

Toelichting:

Een indringing door koolwaterstoffen kan goed zichtbaar worden gemaakt door het direct na het splijten geconcentreerd zwavelzuur aan te brengen op de splijtvlakken. Een indringing van dieselolie wordt goed zichtbaar door het op de splijtvlakken aangebrachte zwavelzuur te verkolen met een blauwe (gas)vlam.

4.12 Ingangscontrole bouwstoffen

De aannemer voert de ingangscontrole van de ingekochte bouwstoffen op een traceerbare wijze uit. Transport en opslag gebeurt volgens de voorschriften van de producent/leverancier.

Voorafgaand aan het verwerken van de bouwstoffen stelt de aannemer op locatie de kwaliteit ervan vast door middel van een ingangscontrole. Deze controle omvat ten minste de volgende aspecten:

- soort/type;
- hoeveelheid;
- verpakking;
- kleur/temperatuur (indien van toepassing);
- houdbaarheidsdatum;
- aantal componenten.

Op een formulier of op de afleverbon(nen) wordt duidelijk vastgelegd wie wanneer welke beoordeling heeft gedaan en wat de resultaten daarvan zijn.

4.13 Naspeurbaarheid verwerkte bouwstoffen

De aannemer beschikt over een systematiek waaruit blijkt welke bouwstoffen waar zijn verwerkt.

4.14 Beproevingen/kwaliteitscontrole tijdens het werk

Tijdens het werk worden de voorgeschreven beproevingen en controles uitgevoerd door de functionaris die hiertoe is bevoegd. Zie voor de te controleren onderdelen en toetswaarden het keuringsplan (paragraaf 4.9) en het betreffende protocol. De aannemer legt de meetwaarden schriftelijk vast.

4.15 Afzetting en bewaking

De aannemer treft afdoende maatregelen om het proces bij het realiseren van de vloeistofdichte voorziening niet te verstoren en maatregelen om beschadigingen van de voorziening te voorkomen.

4.16 Veiligheid

De aannemer neemt de voor de uitvoering relevante veiligheidseisen in acht, waaronder de veiligheidseisen die de locatiebeheerder stelt. Hij treft de hiervoor noodzakelijke preventieve maatregelen op de juiste wijze.

4.17 Oplevering

De aannemer controleert na beëindiging van de werkzaamheden het werk visueel en legt de bevindingen vast in een proces-verbaal. Bij de oplevering wordt een controleformulier ingevuld dat is gebaseerd op het door de aannemer opgestelde keuringsplan (zie paragraaf 4.9). Bij deze controle mag geen gebrek of onvolkomenheid worden geconstateerd. Als de werkzaamheden zich hebben beperkt tot een deel van de voorziening (zie paragraaf 4.1.1) dan wordt dit deel duidelijk in het proces-verbaal aangegeven, bijvoorbeeld met een foto of tekening.

De oplevering geschiedt bij voorkeur in het bijzijn van de opdrachtgever.

Toelichting:

Bij kleinschalig herstel wordt de opleveringscontrole vaak uitgevoerd door de uitvoerende medewerkers en bij afwezigheid van de opdrachtgever of een derde. In de gedocumenteerde informatie over het kwaliteitssysteem van de aannemer is voor dergelijke situaties vastgelegd wie op welke wijze steekproeven op locatie uitvoert en welke aspecten daarbij worden gecontroleerd. Elke medewerker – en zijn werk – wordt ten minste één maal per jaar op deze wijze gecontroleerd. Zie ook paragraaf 3.6.

4.18 Schriftelijke verklaring

Na oplevering verstrekt de aannemer de opdrachtgever een bewijs van aanleg onder certificaat (BAOC) of een bewijs van herstel onder certificaat (BHOC), overeenkomstig de modellen in bijlage 5 en 6. De aannemer voorziet een ~~BAOC-BAOC~~ van het unieke registratienummer en productnummer dat door de certificatie-instelling wordt verstrekt. Als uitsluitend voegen worden afgedicht (protocol 7711), dan mag geen BAOC worden afgegeven, wel een BHOC.

De aannemer neemt in een BAOC of BHOC ook het ~~door Bodemplus verstrekte erkenningsnummer en het~~ door de certificatie-instelling verstrekte certificatiekenmerk op.

Een aannemer die in toelating is voor certificering mag het BAOC of BHOC pas afgeven nadat het certificaat BRL SIKB 7700 is verstrekt. Dit mag dan ook worden gedaan voor de werkzaamheden die tijdens het toelatingsonderzoek onder toezicht van de certificatie-instelling zijn uitgevoerd. Indien de toelating niet leidt tot certificering, kan het project overgenomen worden door een gecertificeerde aannemer die, mits voldaan wordt aan de BRL SIKB 7700 criteria, het BAOC of BHOC afgeeft.

Toelichting:

Het unieke productnummer op het BAOC wordt door de certificatie-instelling verstrekt. De aannemer meldt namelijk vooraf relevante projectgegevens aan de CI die aan de hand daarvan controles kan inplannen. Bij oplevering meldt de aannemer dit eveneens aan de CI. Als die tussentijds geen afwijkingen heeft geconstateerd, wordt het unieke productnummer verstrekt en geeft de aannemer het BAOC af. Als de CI afwijkingen heeft geconstateerd, dan wordt het afgeven van een BAOC geblokkeerd. Deze procedure is omwille de wettelijke status van het bewijs van aanleg onder certificaat.

De aannemer voegt voor het specificeren van de locatie een tekening bij waarop duidelijk is aangegeven wat is gerealiseerd of hersteld, en representatief beeldmateriaal. Als sprake is van een door een derde (bijvoorbeeld een Deskundig Inspecteur van een inspectiebedrijf) aangeleverd rapport waarin met een richtinggevend hersteladvies is aangegeven hoe herstel kan worden uitgevoerd, dan verklaart de aannemer bovendien of het advies volledig is opgevolgd of hoe hiervan is afgeweken.

Ook specificeert de aannemer dan of alle gerapporteerde herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd of een deel ervan. De aannemer mag in die situatie de door de Deskundig Inspecteur verlangde gegevens vermelden op de achterzijde van het BHOC of gebruikmaken van een formulier dat de Deskundig Inspecteur hiervoor ter beschikking stelt.

Toelichting:

Bij een combinatiewerk waarbij sprake is van nieuwe aanleg én herstel van een bestaande voorziening verstrekt de aannemer voor de nieuwe voorziening een BAOC en voor het gedeelte dat hersteld is een BHOC.

4.19 Revisietekening(en)

De aannemer maakt een aantekening van elke afwijking ten opzichte van de tekening zoals genoemd in paragraaf 4.7. Hij verwerkt wijzigingen in een revisietekening en verstrekt deze na oplevering aan de opdrachtgever.

4.20 Schriftelijk advies

De aannemer verstrekt de opdrachtgever schriftelijke instructies voor het gebruik van de voorziening en advies over de manier waarop onderhoud moet worden gepleegd en de frequentie daarvan. De aannemer wijst de opdrachtgever op mogelijke consequenties bij het niet opvolgen van het advies, bijvoorbeeld voor de vloeistofdichtheid van de voorziening. Ook verstrekt hij een voor de voorziening specifiek gemaakt formulier overeenkomstig bijlage 3 voor door of namens de opdrachtgever regelmatig uit te voeren bedrijfsinterne controles. Bovendien wijst de aannemer op de risico's voor de vloeistofdichtheid als anderen werkzaamheden verrichten aan de voorziening.

Toelichting:

Regelgeving (besluit of beschikking) die van toepassing is, verplicht de opdrachtgever in bepaalde gevallen om periodiek een bedrijfsinterne controle op de voorziening uit te voeren. Het formulier in bijlage 3 is hiervoor een hulpmiddel. Bij herstelwerkzaamheden hoeft de aannemer dit formulier niet te verstrekken.

4.21 Archivering door aannemer

De aannemer archiveert alle documenten (waaronder registratieformulieren en dagboeken) die betrekking hebben op een aangenomen opdracht zorgvuldig. Dit gedurende ten minste tien jaar, tenzij door de aannemer verstrekte garanties een langere periode bestrijken. In dat laatste geval archiveert de aannemer de documenten gedurende de afgegeven garantieperiode vermeerderd met één jaar.

5 Eisen aan de Certificatie-instelling

5.1 Accreditatie

De certificatie-instelling die het certificatieonderzoek uitvoert, beschikt over een geldige accreditatie voor deze beoordelingsrichtlijn (wettelijke eis). Deze accreditatie is op basis van ISO/IEC 17065 en is verstrekt door de Raad voor Accreditatie of door een andere accreditatieinstelling die de EA en IAF MLA (Multi Lateral Agreement) voor de betreffende accreditatienorm heeft ondertekend.

Toelichting:

Het afgeven van certificaten voor activiteiten binnen de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn is voorbehouden aan hiervoor erkende certificatie-instellingen (zie paragraaf 1.6).

De certificatie-instelling dient een schriftelijke aanvraag voor accreditatie van deze beoordelingsrichtlijn in bij de Raad voor Accreditatie. Na toekenning van deze accreditatie meldt de certificatie-instelling dit schriftelijk aan SIKB.

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten die vallen onder de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn heeft hiervoor een overeenkomst met SIKB.

De certificatie-instelling voert conformiteitbeoordelingen uit volgens de eisen in ISO/IEC 17065 [01]. Waar deze beoordelingsrichtlijn onvoldoende detaillering geeft, vraagt de certificatie-instelling het CCvD om duidelijkheid.

De certificatie-instelling beschikt over een reglement waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd. Indien een bepaling daarin strijdig is met deze beoordelingsrichtlijn, dan is de tekst in deze beoordelingsrichtlijn bindend.

Certificatie-instellingen kunnen certificatiecontracten sluiten met aannemers als zij voor het certificatieschema een licentieovereenkomst hebben met SIKB, en nadat zij voor deze beoordelingsrichtlijn door de RVA zijn geaccrediteerd.

De behandeling van een aanvraag voor een productcertificaat vindt plaats op basis van de versie van deze beoordelingsrichtlijn die van kracht is op het moment van indienen.

De certificatie-instelling verzoekt de aannemer bij de aanvraag voor een productcertificaat om lopende strafrechtelijke sancties die relevant zijn voor deze beoordelingsrichtlijn te melden aan de certificatie-instelling.

5.2 Kwalificatie certificatiepersoneel

De certificatie-instelling kwalificeert het betrokken certificatiepersoneel op basis van competenties, kennis en ervaring. De certificatie-instelling legt kwalificaties aantoonbaar vast, met onderbouwing van het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn genoemde kwalificaties.

Qua functies worden onderscheiden:

- inspecteur: voor een product- en procescontrole;
- auditor: voor een bedrijfsonderzoek;
- auditor: voor het beoordelen van het kwaliteitssysteem anders dan NEN-ISO-9001;
- reviewer: voor het beoordelen van rapporten van inspecteur(s) en auditor(en);
- beslisser: voor het beslissen over het verstrekken van een certificaat en het schorsen, intrekken en voortzetten van certificatie.

Naast deze functies van het betrokken certificatiepersoneel kent de certificatie-instelling de functie van 'staf'. Deze is verantwoordelijk voor het beoordelen of een aanvraag tot certificaat voor dit certificatieschema in behandeling kan worden genomen en voor het kwalificeren van certificatiepersoneel.

5.2.1 Inspecteur voor proces- en productcontrole

De eisen aan een inspecteur voor proces- en productcontroles staan in de hierna volgende tabel.

Tabel 11: Eisen aan de inspecteur van de certificatie-instelling	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-werk- en -denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. • Interne opleiding, aantoonbaar door het bijwonen van ten minste 5 controles onder begeleiding van een gekwalificeerde inspecteur voor het beoordelen van vloeistofdichte voorzieningen.
Verlangde kennis	Kennis van, en inzicht in <ul style="list-style-type: none"> • deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is, inclusief de normen waarnaar wordt verwezen; • vloeistofdichte constructies zowel op het gebied van de aanleg als van de inspectie ervan.
Vaardigheden	In staat zijn om <ul style="list-style-type: none"> • het proces – en het product – van de aannemer te beoordelen op de eisen in deze beoordelingsrichtlijn en protocol(len); • de vloeistofdichtheid van een voorziening vast te stellen; • te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening; • bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer; • bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Kwalificatie als auditor voor product- en/of procescontroles in de zin van ISO/IEC 17065 (of voorheen EN 45011). • Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde controles voor deze beoordelingsrichtlijn (of voor een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn wordt vervangen).
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling. • In stand te houden door het uitvoeren van ten minste 5 controles per jaar.

5.2.2 Auditor voor bedrijfsonderzoek

De eisen aan een auditor voor bedrijfsonderzoek staan in de hierna volgende tabel.

Tabel 12: Eisen aan een auditor van de certificatie-instelling	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • HBO-werk- en -denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. • Interne opleiding, aantoonbaar door het bijwonen van ten minste 3 audits voor deze beoordelingsrichtlijn (of voor een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn wordt vervangen) onder begeleiding van een gekwalificeerde auditor.
Verlangde kennis	Kennis van en inzicht in <ul style="list-style-type: none"> • ISO/IEC 17065 [01]; • NEN-ISO/IEC 17021 [02]; • deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dan van toepassing is, inclusief de normen waarnaar wordt verwezen; • vloeistofdichte constructies.
Vaardigheden	In staat zijn om <ul style="list-style-type: none"> • een kwaliteitssysteem te beoordelen (Hoofdstuk 3 exclusief paragraaf 3.1); • bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer; • bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Kwalificatie als auditor voor bedrijfsonderzoeken in de zin van ISO/IEC 17065 (of voorheen EN 45011). • Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde audits voor deze beoordelingsrichtlijn (of voor een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn wordt vervangen).
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling door staf op basis van een gekwalificeerde auditor voor het zelfstandig uitvoeren van audits voor deze beoordelingsrichtlijn. • In stand te houden door het uitvoeren van ten minste 3 bedrijfsonderzoeken per jaar.

5.2.3 Auditor voor kwaliteitsmanagementsysteem

De eisen aan een auditor voor het beoordelen van het kwaliteitsmanagementsysteem zoals beschreven in paragraaf 3.1 (anders dan NEN-EN-ISO 9001) staan in de volgende tabel.

Tabel 13: Eisen aan een auditor van een certificatie-instelling voor het beoordelen van een kwaliteitsmanagementsysteem.	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> HBO-werk- en -denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. Opleiding tot (lead)auditor.
Verlangde kennis	Kennis van en inzicht in <ul style="list-style-type: none"> ISO/IEC 17065 [01]; NEN-ISO/IEC 17021 [02]; NEN-ISO- 9001 [04].
Vaardigheden	In staat zijn om <ul style="list-style-type: none"> een kwaliteitssysteem te beoordelen; bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer; bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 3 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde audits voor het beoordelen van een kwaliteitssysteem.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling. In stand te houden door het uitvoeren van ten minste 3 beoordelingen van kwaliteitssystemen per jaar.

5.2.4 Reviewer

Aan een reviewer worden de volgende eisen gesteld:

Tabel 14: Eisen aan de reviewer van de certificatie-instelling	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> HBO-werk- en -denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. Interne opleiding certificatie.
Verlangde kennis	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van en inzicht in ISO/IEC 17065 [01]; ISO 17021 [02]; NEN-ISO- 9001 [04]; ISO 19011[05]; certificatiesystemen; deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is, inclusief de normen waarnaar wordt verwezen; vloeistofdichte constructies.
Vaardigheden	In staat zijn om <ul style="list-style-type: none"> te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening; bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 5 jaar werkervaring met certificatie.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling. In stand te houden door jaarlijks ten minste twee reviews te doen op rapportages van inspecteur(s) en auditor(s).

5.2.5 Beslisser

De eisen aan een beslisser staan in de hierna volgende tabel.

Tabel 15: Eisen aan de beslisser van de certificatie-instelling	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • HBO-werk- en -denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. • Interne opleiding certificatie.
Verlangde kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en inzicht in • ISO/IEC 17065 [01]; • ISO 17021 [02]; • NEN-ISO- 9001 [04]; • ISO 19011 [05]; • certificatiesystemen; • deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is, inclusief de normen waarnaar wordt verwezen; • vloeistofdichte constructies.
Vaardigheden	<p>In staat zijn om</p> <ul style="list-style-type: none"> • te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening; • bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 5 jaar werkervaring met certificatie. • Ervaring in een leidinggevende functie.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling. • In stand te houden door jaarlijks ten minste twee besluiten te nemen op basis van rapportages van inspecteur(s), auditor(s) en reviewer(s).

De functies reviewer en beslisser mogen door één persoon worden uitgevoerd, mits deze voldoet aan de eisen die gelden voor beide functies.

5.3 Onafhankelijk adviesorgaan (CCvD)

De certificatie-instelling maakt gebruik van een breed samengesteld adviesorgaan waarmee de belanghebbende partijen invloed kunnen uitoefenen op de wijze van certificatie. Het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming (CCvD), ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB), vervult deze rol voor deze beoordelingsrichtlijn. Door het sluiten van een overeenkomst met SIKB mag een certificatie-instelling gebruikmaken van deze beoordelingsrichtlijn, de bijbehorende protocollen en van het CCvD.

De door het CCvD genomen besluiten en opgestelde criteria zijn bindend, zowel voor de certificatie-instelling als voor SIKB. Het CCvD stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen.

Toelichting:

Volgens de geldende regels voor certificatie moet de certificatie-instelling zorgen voor draagvlak voor het certificatieschema. Als meerdere certificatie-instellingen gebruikmaken van een certificatieschema, zoals bij dit schema het geval is, dan dragen deze certificatie-instellingen deze verplichting feitelijk over aan de schemabeheerder (= SIKB). Het vereiste draagvlak wordt aanwezig geacht als meerdere bij het schema belanghebbende marktpartijen zitting hebben in een commissie die door de schemabeheerder voor dat doel is ingesteld (= CCvD Bodembescherming). Het bestuur van SIKB heeft, als eindverantwoordelijke voor het goed functioneren van deze beoordelingsrichtlijn, het begeleiden van het functioneren van deze beoordelingsrichtlijn gemandateerd aan het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming. Dat betekent dat, terwijl de formele besluitvorming ligt bij het bestuur van SIKB, in de praktijk het CCvD Bodembescherming deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij horende protocollen heeft ontwikkeld en beheert. Door het sluiten van een overeenkomst met SIKB kunnen hiervoor erkende certificatie-instellingen gebruikmaken van deze beoordelingsrichtlijn.

5.4 Procedure van certificatie

Om het certificaat te behalen en te behouden, voert de certificatie-instelling onderzoek en controles uit bij de aannemer. Onderzoek en controles vinden plaats op kantoor (bedrijfsonderzoek) en op het werk (product- en procescontrole) waarbij elk element van deze beoordelingsrichtlijn en de betreffende protocol(len) ten minste eenmaal per drie jaar wordt beoordeeld.

Het certificatiereglement van de certificatie-instelling beschrijft de algemene procedure voor de aanvraag, de beoordeling en de grondslag op basis waarvan de certificatie-instelling beslist of het kwaliteitssysteem van de aannemer voldoet aan de gestelde criteria in deze beoordelingsrichtlijn en de betreffende protocol(len).

Initieel certificatieonderzoek geschiedt voor het afgeven van een productcertificaat. Periodiek certificatieonderzoek is noodzakelijk voor het in stand houden van de geldigheid van het certificaat. Zowel bij initieel onderzoek als bij periodiek onderzoek vinden bedrijfsonderzoeken en product- en procescontroles plaats. Periodieke onderzoeken starten na afronding van de initiële beoordeling. Het bedrijfsonderzoek wordt uitgevoerd door een auditor van de certificatie-instelling. Product- en procescontroles namens de certificatie-instelling worden uitgevoerd door een inspecteur.

Aan de hand van de gedocumenteerde aanvraag voor certificatie stelt de certificatie-instelling een begroting en planning op voor het uitvoeren van een initieel bedrijfsonderzoek en een periodiek bedrijfsonderzoek, en voor het uitvoeren van initiële en periodieke product- en procescontroles. De certificatie-instelling informeert de aannemer over ten minste

- een begroting van kosten en tijd;
- de eisen en voorwaarden uit dit schema;
- de contractuele/reglementaire voorwaarden van de certificatie-instelling.



Foto: Kwaliteitscontrole.

5.4.1 Initieel certificatieonderzoek

Het initieel **bedrijfsonderzoek-certificatieonderzoek** bestaat uit de volgende onderdelen:

- verificatie van de gegevens verstrekt bij de aanvraag;
- verificatie van geldigheid en reikwijdte van andere certificaten;
- beoordeling van de implementatie van het kwaliteitssysteem (zie hoofdstuk 3);
- beoordeling van het voldoen aan de voorwaarden van deze beoordelingsrichtlijn, waaronder het gebruik van het beeldmerk;
- beoordeling van klachten;
- beoordeling van corrigerende maatregelen en aantoonbaarheid hiervan.

De certificatie-instelling neemt elke aanvraag in behandeling en controleert of alle gegevens bij aanvraag compleet en juist zijn. De certificatie-instelling vraagt aanvullende gegevens op die nodig zijn voor het behandelen van de aanvraag en het opstellen van een begroting en planning, zoals:

- een origineel en een niet meer dan drie maanden oud uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- het werkgebied waarvoor certificatie wordt aangevraagd;
- een beschrijving van de wijze hoe het kwaliteitssysteem is ingericht;
- de redenen voor een ingetrokken certificaat (zie paragraaf [5.135-13](#));
- eventuele voor deze beoordelingsrichtlijn relevante strafrechtelijke overtredingen;
- gegevens die kunnen leiden tot een reductie in de omvang en diepgang van de initiële beoordeling, zoals
 - overige aanwezige certificaten;
 - mogelijk gebruik van de overstapregeling. Voorwaarden en uitvoering zijn beschreven in paragraaf [5.165-16](#) van deze beoordelingsrichtlijn.

Voor certificatie van BRL SIKB 7700 geldt dat het aantal controles op kantoor van de aannemer tijdens de initiële beoordeling ten minste **één** is.

Toelichting:

Het aantal opdrachten voor aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening is voor het aantal bedrijfscontroles niet relevant. De bedrijfscontrole is gerelateerd aan het verkrijgen en het in stand houden van het kwaliteitssysteem.

Een initiële procescontrole bestaat uit het ~~overeenkomstig hoofdstuk 4~~ controleren van de eisen in hoofdstuk [24](#).

Een initiële productcontrole bestaat uit de controle van de eisen in hoofdstuk [2](#) ~~en overeenkomstig hoofdstuk 5.7~~, aan de hand van de daar genoemde beoordelingsmethoden. Voor certificatie van deze BRL geldt dat het aantal productcontroles **per protocol** voor de initiële controle ten minste **één** is.

Het initiële certificatieonderzoek moet binnen ~~6-12~~ maanden worden afgerond. De aannemer moet alle afwijkingen die worden geconstateerd tijdens de initiële beoordeling aantoonbaar hebben opgeheven, voordat de certificatie-instelling een positief besluit neemt voor certificatie.

Indien het onderzoek langer duurt dan ~~zes-12~~ maanden dan vervallen alle resultaten met uitzondering van de resultaten van de beoordeling van de procedures en het kwaliteitshandboek, indien de eisen daaraan tussentijds niet zijn gewijzigd.

5.4.2 Periodiek certificatieonderzoek

Het periodiek **bedrijfsonderzoek-certificatieonderzoek** bestaat uit de volgende onderdelen:

- verificatie van geldigheid en reikwijdte van andere certificaten;
- beoordeling van de implementatie van het kwaliteitssysteem (zie hoofdstuk 3);
- beoordeling van het voldoen aan de voorwaarden van deze beoordelingsrichtlijn, waaronder het gebruik van het beeldmerk;
- beoordeling van een geleverde product wat betreft de eisen in hoofdstuk 2;

- beoordeling van corrigerende maatregelen en aantoonbaarheid hiervan.

Voor instandhouding van certificatie geldt dat het aantal controles op kantoor van de aannemer tijdens de periodieke beoordeling ten minste **één per jaar** is. Als certificatie (tijdelijk) is geschorst dan vindt geen bedrijfscontrole plaats.

Een periodieke procescontrole bestaat uit de controle van de eisen in hoofdstuk [24](#).

Een **periodieke productcontrole** bestaat uit de controle van de eisen in hoofdstuk 2, met de in paragraaf 2.1 genoemde beoordelingsmethoden.

Voor instandhouding van certificatie controleert de certificatie-instelling periodiek, ~~overeenkomstig de frequentie in bijlage 1~~ ~~overeenkomstig paragraaf 5.7~~, een aantal voorzieningen die door de aannemer zijn aangelegd of hersteld. ~~Een inspecteur van de certificatie-instelling voert deze controle uit na afronding van de werkzaamheden en voor de oplevering.~~

~~De certificatie-instelling rondt een periodieke proces- en productcontrole binnen een maand af.~~ Als certificatie (tijdelijk) is geschorst, dan vindt geen proces- en productcontrole plaats.

5.5 Tijdsbesteding

De certificatie-instelling houdt, als de aannemer beschikt over een geldig certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001, bij de begroting van de kosten rekening met een minimale tijdsbesteding van 4 uur voor het beoordelen van het kwaliteitssysteem (hoofdstuk 3).

Als de aannemer niet beschikt over een geldig certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001, dan houdt de certificatie-instelling bij de begroting van de kosten voor een initiële beoordeling rekening met een extra minimale tijdsbesteding van 16 uur (in totaal zodoende minimaal 20 uur) voor het beoordelen van het kwaliteitsmanagementsysteem, zoals beschreven in paragraaf 3.1.

De certificatie-instelling houdt voor een periodieke beoordeling van kwaliteitsmanagementsysteem zoals beschreven in paragraaf 3.1 rekening met minimale tijdsbesteding van 8 uur.

Genoemde tijdsbestedingen zijn exclusief reis- en verblijftijd en benodigde tijd voor rapportage en een review.

5.6 Extra beoordelingen

De certificatie-instelling kan extra beoordelingen uitvoeren als hiertoe aanleiding is. Aanleidingen kunnen zijn:

- de resultaten van andere beoordelingen;
- klachten dat het product met het beeldmerk niet aan de gestelde eisen voldoet;
- klachten over misleidend of foutief gebruik van het beeldmerk;
- publicaties;
- eigen waarnemingen door de certificatie-instelling;
- informatie van belanghebbende partijen, zoals de overheid en/of brancheorganisaties.

Voor de uitvoering van extra beoordelingen gelden de bepalingen zoals bij periodiek onderzoek.

5.7 ~~Proces- en p~~Productcontrole (steekproef)

De certificatie-instelling toetst steekproefsgewijs, overeenkomstig de in bijlage 1 genoemde frequentie, een aantal voorzieningen die door de aannemer zijn aangelegd of hersteld.

Een inspecteur van de certificatie-instelling voert deze controle uit na afronding van de werkzaamheden ~~en voor de oplevering~~. De ~~procescontrole-productcontrole~~ voert de inspecteur op locatie en ~~tijdens na~~ uitvoering van het werk uit. De inspecteur controleert de hele voorziening, tenzij sprake is van (gedeeltelijke) aanleg of herstel. In dat geval controleert hij alleen dat deel van de voorziening dat wordt afgebakend door de uitgevoerde werkzaamheden.

De inspecteur voert deze controle visueel uit; in geval van twijfel voert hij nader onderzoek uit. De methode van nader onderzoek is ter keuze aan en voor rekening van de certificatie-instelling. Daarbij

geldt dat in geval van destructief onderzoek hiervoor toestemming nodig is van de eigenaar/gebruiker van de voorziening.

Ook moet de aannemer wiens product op dat moment wordt beoordeeld, de voorziening dan zodanig herstellen dat weer wordt voldaan aan de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en een bijbehorend protocol.

Voor deze controle gebruikt de inspecteur van de certificatie-instelling bijlage 3 van deze beoordelingsrichtlijn. Voor goedkeuring moeten alle vragen door de inspecteur worden beantwoord met 'nee'. Als uit deze controle blijkt dat de voorziening niet aan de eisen voldoet (op een of meerde vragen was het antwoord van de inspecteur van de certificatie-instelling 'ja'), dan herstelt de aannemer dit meteen, binnen één maand na constatering.

Ook doet de aannemer onderzoek naar de reikwijdte van de constatering. Dit niet alleen bij de voorziening waar dit gebrek is vastgesteld, maar ook bij die voorzieningen waar gelijksoortige werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende zes maanden voorafgaand aan de datum van oplevering van de voorziening waar het gebrek aan het licht kwam. De aannemer voert dit onderzoek uit binnen drie maanden na constatering van het gebrek en hij informeert de certificatie-instelling over de bevindingen van het onderzoek.

5.8 SanctiesKritieke en niet-kritieke afwijkingen

~~De certificatie-instelling is bevoegd tot het opleggen van sancties. Dit gebeurt na het constateren van een afwijking.~~ Een afwijking leidt tot extra controle door de certificatie-instelling. De certificatie-instelling bepaalt of deze controle schriftelijk uitgevoerd kan worden of dat controle op locatie moet plaatsvinden.

Als de aannemer de afwijking niet verhelpt binnen de door de certificatie-instelling genoemde periode, dan volgt een zwaardere sanctie, zoals het schorsen of het intrekken van het certificaat zoals is vermeld in paragraaf 5.12. De criteria hiervoor – en de wijze waarop de aannemer mag reageren – zijn beschreven in het certificatiereglement van de betreffende certificatie-instelling.

De certificatie-instelling past in elk van de hieronder beschreven situaties de daarbij vermelde ~~sanctie~~ afwijking toe. De certificatie-instelling meldt een afwijking altijd schriftelijk aan de aannemer.



Foto: Detail betonmortel.

Tabel 16: ~~Sanctietabel~~ *Overzicht kritieke afwijkingen, niet-kritieke afwijkingen en schorsingen*

Par.	Korte omschrijving (Voor de exacte omschrijving is het gestelde in de betreffende paragraaf van toepassing.)	Sanctie-1 of -2 Type afwijking* (cs = constatering)
3.13-1	Kwaliteitssysteem voldoet niet aan gestelde eisen. Functionarissen zijn niet benoemd.	1 ^e cs: sanctie 1kritiek 2 ^e cs: schorsing
3.23-2	Beschrijving van de organisatie is niet correct.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.33-3	Bij uitvoering betrokken werknemers onvoldoende opgeleid. Onregelmatigheden m.b.t. functiebeschrijvingen.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.3.1	Ingehuurd personeel onvoldoende gekwalificeerd.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.3.23-3-2	Opdracht volledig uitbesteed. Opdracht niet aan juiste onderaannemer uitbesteed.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.43-4	Testapparatuur en meetmiddelen niet geijkt of verkeerd gebruikt.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.53-5	Corrigerende maatregel onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.63-6	Evaluatie kwaliteitssysteem niet uitgevoerd. 'Interne auditor' voldoet niet aan gestelde eisen.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.73-7	Klachtbehandeling onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
3.83-8	Wijzigingen niet gemeld.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.14-1	Het niet werken 'onder certificaat', terwijl de opdracht dat wel vereist.	1 ^e cs intrekken certificaat
4.1	Schriftelijke opdrachtbevestiging ontbreekt.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.24-2	Informatieoverdracht naar certificatie-instelling is onvoldoende of onjuist.	1 ^e cs: sanctie 1kritiek 2 ^e cs: schorsing
4.2.1	Medewerking t.b.v. controles certificatie-instelling is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 1kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.34-3	Programma van eisen van opdrachtgever ontbreekt.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.3.14-3-1	Beoordeling ontwerp is onvoldoende. Documenten voor uitvoering niet/onvoldoende geautoriseerd.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.44-4	Controle op constructieberekeningen is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.54-5	Controle van grondmechanisch advies is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.64-6	Controle van milieukundig bodemonderzoek is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.74-7	Bestek/werkomschrijving en/of tekeningen voldoen niet aan de gestelde eisen.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
00	Werkplan onvoldoende of niet aanwezig.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.94-9	Keuringsplan onvoldoende of niet aanwezig.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.104-10	Beoordeling bouwplaats onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.114-11	Het niet toepassen van de juiste bouwstof(fen).	1 ^e cs: sanctie 1kritiek 2 ^e cs: schorsing
4.124-12	Ingangscontrole niet toereikend/onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.134-13	Naspeurbaarheid bouwstof(fen) onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.144-14	Beproevingen onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.154-15	Afzetting en bewaking onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
04-16	Veiligheidsaspecten onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1kritiek
4.174-	Oplevering niet of onvoldoende uitgevoerd/geregistreerd.	1 ^e cs: sanctie 2niet-kritiek

47		2 ^e cs: sanctie 1-kritiek
4.184-48	Geen BAOC of BHOC verstrekt, of de verkeerde.	1 ^e cs: sanctie 2-niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1-kritiek
4.194-49	Geen revisietekeningen verstrekt.	1 ^e cs: sanctie 2-niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1-kritiek
4.204-20	Geen schriftelijk advies verstrekt. (Onderhoudsinstructie en formulier BIC)	1 ^e cs: sanctie 2-niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1-kritiek
4.214-24	Archivering documenten onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2-niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1-kritiek
5.4.15-4-1	Niet melden van voor deze BRL relevante strafrechtelijke sancties. Uitvoeren relevante strafrechtelijke overtreding.	1 ^e cs intrekken certificaat
5.75-7	Bij productcontrole door de certificatie-instelling blijkt dat de voorziening niet voldoet aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.	1 ^e cs: sanctie 1-kritiek 2 ^e cs intrekken certificaat**
5.125-42	Uitvoering van werken bij geschorst certificaat.	1 ^e cs intrekken certificaat
5.12	Onvoldoende informatieoverdracht naar opdrachtgever. Misbruik SIKB-beeldmerk	1 ^e cs: sanctie 2-niet-kritiek 2 ^e cs: sanctie 1-kritiek

* Een tekortkoming die direct de kwaliteit van de vloeistofdichte voorziening beïnvloedt wordt altijd als kritieke afwijking beschouwd.

** Deze sanctie geldt uitsluitend als tussen het moment van de eerste en tweede constatering een periode zit van minder dan één jaar.

Bij een kritieke afwijking krijgt de aannemer maximaal 3 maanden de gelegenheid om het geconstateerde te verhelpen.

Bij ~~sanctie 2~~ een niet-kritieke afwijking krijgt de aannemer maximaal ~~3-6~~ maanden de gelegenheid om het geconstateerde te verhelpen.

~~Bij sanctie 1 krijgt de aannemer maximaal 1 maand de gelegenheid om het geconstateerde te verhelpen.~~

5.9 Rapportage, review en besluitvorming

De eisen voor review en de beslissing over certificatieverlening en certificatieverlenging die volgen uit de ISO 17065 zijn van toepassing op alle vormen van certificatieonderzoek binnen dit certificatieschema. Aanvullend hierop geldt het onderstaande.

De certificatie-instelling legt de bevindingen van bedrijfsonderzoeken en productcontroles, zowel initieel als periodiek, schriftelijk vast in een rapportage.

De certificatie-instelling reviewt de rapportage in ieder geval op de compleetheit van de beoordeling, op een uitvoering door gekwalificeerd certificatiepersoneel en een correct verloop van het proces.

De rapportage van de certificatie-instelling voldoet ten minste aan de volgende criteria:

- *Volledigheid:* het rapport doet een uitspraak over het voldoen aan de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn aan de aannemer zijn gesteld.
- *Traceerbaarheid:* de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd, zijn traceerbaar vastgelegd;
- *Basis voor beslissing:* de beslisser over certificaatverlening kan zijn beslissing baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

De medewerker van de certificatie-instelling die de review van de rapportages uitvoert mag, in deze rol van reviewer, verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn.

Op grond van deze documentatie stelt de beslisser van de certificatie-instelling met dit certificatieschema als werkterrein vast, of tot certificaatverlening kan worden overgegaan. Hij kan alleen een positief besluit nemen als de reviewer op grond van het initiële certificatieonderzoek conformiteit heeft vastgesteld met alle eisen uit dit certificatieschema voor de door de organisatie toegepaste protocollen, en de beslisser een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat de organisatie aan al die eisen blijft voldoen. De certificatie-instelling kan in elk geval geen certificaat verlenen als een of meer afwijkingen zijn geconstateerd die nog niet is of zijn opgeheven.

De certificatie-instelling stelt de aannemer op de hoogte van de bevindingen met betrekking tot het toekennen van het certificaat, het schorsen of het intrekken ervan.

5.10 Afgifte certificaat

Na een positief besluit over certificatie verstrekt de certificatie-instelling de aannemer het certificaat, overeenkomstig het model in bijlage 4. Op dit certificaat wordt vermeld voor welk protocol de aannemer is gecertificeerd.

Op het certificaat staan de naam en vestigingsplaats van de aannemer die onder het certificaat valt, met vermelding van de verrichtingen waarvoor hij positief is beoordeeld door de certificatie-instelling. Per vestiging wordt een apart certificaat verstrekt, als aan de voorwaarden wordt voldaan.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren indien:

- de aannemer eerder voor deze beoordelingsrichtlijn is gecertificeerd en waarvan dat certificaat (nog) is geschorst of ingetrokken;
- de aannemer of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad, of
- de aannemer betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat geldt, of als
- de certificatie-instelling op basis van feiten en omstandigheden redelijkerwijs vermoedt dat de aannemer is betrokken bij valsheid in geschrifte, fraude, grove onrechtmatigheden en/of een overtreding van een wettelijke voorschrift die in relatie staat (staan) met de activiteit waarvoor het certificaat geldt.

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij verlenging kan plaatsvinden voor een volgende periode van drie jaar, tenzij de aannemer of de certificatie-instelling de overeenkomst die hieraan ten grondslag ligt beëindigen of een wettelijke bepaling anders bepaalt.

Op het certificaat wordt de volgende aanwijzing voor de opdrachtgever vermeld: "De opdrachtgever kan zich in geval van klachten tot het gecertificeerde bedrijf wenden en zo nodig tot de certificatie-instelling."

5.11 Verlenging van certificatie

De rapportages die opgesteld worden bij de periodieke onderzoeken, worden jaarlijks door de reviewer van de certificatie-instelling beoordeeld. Op grond van die rapportages stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat wordt gecontinueerd. Deze beslissing hierover wordt minimaal eenmaal in de drie jaar aantoonbaar genomen op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages. Daarbij wordt vastgesteld dat de aannemer nog altijd voldoet aan alle eisen van de beoordelingsrichtlijn.

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij verlenging kan plaatsvinden voor een volgende periode van drie jaar, tenzij de organisatie of de certificatie-instelling dit van rechtswege beëindigt of het aanpassing behoeft. De rapportages, die opgesteld worden bij de opvolgingsaudits, worden door de reviewer van de certificatie-instelling beoordeeld. De reviewer van de certificatie-instelling met dit certificatieschema als werkterrein evalueert of het proces van beoordeling volgens de daaraan door ISO/IEC 17065:2012 [01] gestelde eisen is uitgevoerd.

5.12 Schorsing

Schorsing van certificatie van de aannemer volgt:

- als de aannemer een afwijking niet corrigeert binnen de door de CI genoemde termijn;
- bij twee of meer constatering van eenzelfde kritieke afwijking binnen anderhalf jaar';
- als de aannemer in een kalenderjaar geen werken onder certificaat uitvoert, m.a.w. geen vloeistofdichte voorziening onder certificaat levert of herstelt;

- de aannemer bij het vaststellen van een kritieke afwijking niet tijdig een plan van aanpak levert voor het wegnemen van de afwijking, of
- in dat geval het plan van aanpak onvoldoende waarborgt dat correcties uitgevoerd zullen worden of dat de correctie onvoldoende borging biedt met betrekking tot voldoen aan de eisen;
- als de corrigerende maatregelen niet binnen de gestelde termijn hebben geleid tot het opheffen van de afwijking(en);
- als de aannemer niet voldoet aan de voorwaarden voor certificatie (waaronder de financiële verplichtingen en verplichtingen inzake het gebruik van het beeldmerk).

De certificatie-instelling documenteert het advies van de beoordelaar, de review en besluitvorming en de beslissing volledig, inclusief onderbouwing.

De certificatie-instelling informeert de aannemer over de schorsing per aangetekend schrijven of per e-mail met ontvangstbevestiging.

De aannemer krijgt in geval van een schorsing maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling heft een schorsing pas op nadat is vastgesteld dat de aannemer weer volledig aan alle eisen van het certificatieschema voldoet.

5.12.1 Consequenties van schorsing

De certificatie-instelling meldt de schorsing aan SIKB, die dit publiceert op www.sikb.nl.

Vanaf het moment van schorsing mag de aannemer het beeldmerk niet meer gebruiken en niet meer verwijzen naar de gecertificeerde status van het te leveren product.

De aannemer blijft bij een schorsing verantwoordelijk voor het verhelpen van gebreken aan producten waarbij het beeldmerk is toegepast.

De aannemer informeert de opdrachtgevers van alle lopende en binnen de schorsingstermijn verkregen opdrachten onmiddellijk en schriftelijk over de schorsing of intrekking van het certificaat.

5.12.2 Opheffen van de schorsing

Als de certificatie-instelling vaststelt dat alle geconstateerde afwijkingen zijn opgeheven, dan wordt de schorsing opgeheven. De certificatie-instelling stelt de aannemer en SIKB hiervan schriftelijk op de hoogte. SIKB maakt dan de publicatie over schorsing ongedaan.

Vanaf de datum die door de certificatie-instelling schriftelijk is vermeld, is het gebruik van het beeldmerk weer toegestaan.

Een schorsing duurt maximaal zes maanden.

5.13 Intrekking van het certificaat

Het intrekken van het certificaat volgt:

- nadat de certificatie-instelling heeft vastgesteld dat de aannemer niet aan de eisen voldoet die de reden vormen voor de schorsing;
- nadat een overtreding van de wettelijke voorschriften is vastgesteld die in relatie staat met de activiteiten beschreven in deze beoordelingsrichtlijn;
- de certificatie-instelling op basis van feiten en omstandigheden heeft vastgesteld dat de aannemer is betrokken bij valsheid in geschrifte, fraude, grove onrechtmatigheden en/of een overtreding van een wettelijke voorschrift die in relatie staat (staan) met de activiteit waarvoor het certificaat geldt.

De certificatie-instelling informeert de aannemer per aangetekend schrijven, of per e-mail met ontvangstbevestiging over de intrekking.

Toelichting:

Denk in dit kader bijvoorbeeld aan het delict valsheid in geschrifte (artikel 225 WvS). Of dat er feiten en omstandigheden zijn die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt of heeft overtreden. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan daartegen bezwaar aantekenen.

5.13.1 Consequenties van intrekking

De certificatie-instelling meldt SIKB en Bodemplus de intrekking. Beide organisaties publiceren dit op hun website. Vanaf het moment van intrekking mag de aannemer het beeldmerk niet meer gebruiken en ook niet meer verwijzen naar de gecertificeerde status van het te leveren product.

De aannemer blijft bij intrekking verantwoordelijk voor het verhelpen van gebreken aan producten waarbij het beeldmerk is toegepast.

De certificatie-instelling heeft de bevoegdheid om – indien de aannemer hierin nalatig is – correctieve maatregelen te nemen, zoals het informeren van afnemers. De kosten hiervan kunnen bij de aannemer waarvan het productcertificaat is ingetrokken in rekening worden gebracht.

5.14 Aanvraag voor her certificatie

De aannemer waarvan het certificaat is ingetrokken, kan zich weer aanmelden voor een initiële beoordeling volgens het certificatieschema.

Na intrekking van het certificaat mag de certificatie-instelling een aanvraag tot certificatie van dezelfde aannemer alleen in behandeling nemen als de aannemer de certificatie-instelling ervan heeft overtuigd dat hij zodanige structurele corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd, dat hij aan alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn voldoet. Het in deze situatie uit te voeren certificatieonderzoek is een initieel certificatieonderzoek (zie paragraaf 5.4.1).

5.15 Beëindiging certificatie

Zowel het gecertificeerde bedrijf als de certificatie-instelling kan besluiten om de overeenkomst in verband met certificatie te beëindigen.

Als de aannemer in enig kalenderjaar geen werken onder certificaat uitvoert (niet voldoet aan de competentie-eis in paragraaf 3.1), dan wordt het certificaat geschorst. Als de aannemer in het daaropvolgende half jaar ook geen werk onder certificaat uitvoert, beëindigt de certificatie-instelling de overeenkomst voor certificatie. Het certificaat wordt dan ingetrokken.

5.16 Overstapprocedure certificaatovername

Als de aannemer of de certificatie-instelling het certificaat bij een andere certificatie-instelling wenst onder te brengen, dan is sprake van certificaatovername.

De certificatie-instelling die een certificaat heeft afgegeven, zendt in deze situatie alle relevante rapportages naar de certificatie-instelling die een nieuw certificaat wil afgeven.

Voor het uitvoeren van de initiële beoordeling door de nieuwe certificatie-instelling kan reductie plaatsvinden op basis van de resultaten van de beoordelingen door de huidige certificatie-instelling. Deze procedure geldt niet bij de overdracht van dossiers in het geval van overname of fusie.

Uitgangspunten:

- De nieuwe certificatie-instelling heeft een geldige licentie met SIKB voor deze beoordelingsrichtlijn.
- De aannemer heeft een geldig productcertificaat; er is geen sprake van schorsing of intrekking.

Procedure:

De initiële beoordeling bevat minimaal de volgende aspecten:

- **Beoordeling van aanvraag:**
 - compleetheid van de aanvraag;
 - bevestiging van opzegging van de huidige certificatie-instelling, inclusief de bevestiging dat aan alle contractuele en financiële verplichtingen is voldaan;
 - termijn/datum waarop het certificatiecontract beëindigd zal zijn;
 - de reden van de gewenste overstap;

- alle beoordelingsrapporten van de laatste twee jaar.
- **Verificatie van een geldig certificaat:** in termen van echtheid, geldigheidsduur en toepassingsgebied van het certificaat. De geldigheid van het certificaat en de status van de openstaande tekortkomingen wordt nagegaan, waarbij eventueel navraag gedaan kan worden bij de huidige certificatie-instelling en bij SIKB.
- **Evaluatie van de beoordeling verslagen** en alle daaruit voortkomende openstaande tekortkomingen. Indien er openstaande afwijkingen zijn, dan kan deze procedure niet vervolgd worden. Deze evaluatie wordt uitgevoerd met de documentatie betreffende het certificatieproces die van toepassing is voor de certificatie-instelling. De rapportage bevat die elementen waarop de certificatie-instelling, volgens haar eigen procedures, een positief besluit kan onderbouwen.
- **Ontvangen klachten** en genomen maatregelen naar aanleiding daarvan.

Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan, dan kan de certificatie-instelling volgens haar procedures een positief besluit nemen. Hierbij is de datum van het eerste besluit de besluitdatum van de nieuwe certificatie-instelling, en bij een mogelijke einddatum voor het certificaat blijft de bestaande einddatum gehandhaafd (m.a.w. de huidige certificatiecyclus blijft gehandhaafd).

Voor deze procedure zijn de algemene aspecten uit paragrafen 4.3 en 4.4 van kracht. Indien blijkt dat de aannemer bepaalde informatie die relevant is voor het behandelen van de aanvraag ten onrechte niet heeft gemeld, dan kan dat leiden tot een extra beoordeling (zie paragraaf 4.6).

Het is de aannemer niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één certificaat voor dezelfde producten of diensten.

5.17 Overzicht gecertificeerde bedrijven

De certificatie-instelling houdt van elke gecertificeerde aannemer een overzicht bij van aanvang certificatie, datum continuering en datum beëindiging. De certificatie-instelling archiveert de documentatie die wordt opgemaakt bij het certificatieonderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd gedurende ten minste tien jaar. Archivering geschiedt zodanig dat informatie snel en effectief te vinden is.

De certificatie-instelling zal binnen twee werkdagen van elk certificaat dat wordt afgegeven, gemuteerd of ingetrokken melding maken bij de programmadirecteur van SIKB.

5.18 Rapportage aan Centraal College van Deskundigen (CCvD)

De certificatie-instelling rapporteert voor 1 maart van ieder kalenderjaar aan het CCvD over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden. In deze rapportage komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:

- aantal certificaathouders per 1 januari en 31 december van elk kalenderjaar;
- de mutaties in het aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- aantal onder certificaat uitgevoerde werken in het betreffende kalenderjaar;
- het aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- de resultaten van de controles;
- de opgelegde sancties bij tekortkomingen;
- de ontvangen klachten van derden;
- geconstateerde knelpunten en verbetervoorstellen.

5.19 Periodiek overleg

Ten minste één maal per jaar voeren vertegenwoordigers van de certificatie-instellingen en van het CCvD overleg. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg inzicht in de inhoud, omvang en

frequentie van de certificatieactiviteiten gerelateerd aan deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen. Ook worden dan de tekortkomingen van het afgelopen jaar en de aandachtspunten voor het voorliggend jaar behandeld.

Toelichting:

Doel van het overleg is om knelpunten weg te nemen en voorstellen voor verbetering vast te stellen.

5.20 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op deze certificatieregeling zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de ISO/IEC 17065 [01] van toepassing die de Raad voor Accreditatie hanteert. De certificatie-instelling heeft deze aspecten afdoende geborgd in haar reglement en toegepast bij het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn.

5.21 Archivering door certificatie-instelling

De certificatie-instelling archiveert de documentatie die wordt opgemaakt bij het certificatieonderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd (met uitzondering van de plannings) gedurende ten minste tien jaar.

6 BIJLAGEN

- Bijlage: 1 Controlefrequentie door de certificatie-instelling
- Bijlage: 2 Door aannemer aan certificatie-instelling te melden gegevens
- Bijlage: 3 Modelformulier periodiek uit te voeren bedrijfsinterne controles
- Bijlage: 4 Model SIKB productcertificaat
- Bijlage: 5 Model BAOC
- Bijlage: 6 Model BHOC
- Bijlage: 7 Voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB'

Bijlage: 1 Controlefrequentie door de certificatie-instelling

Bijlage bij paragraaf 5.4.2 en paragraaf 5.7.

Deze bijlage bevat de frequentie van de procescontroles en productcontroles voor continuering van certificatie die de certificatie-instelling aflegt bij de aannemer. De aantallen zijn te beschouwen als een maximum, waarbij de certificatie-instelling, bij het constateren van afwijkingen, kan besluiten tot het doen van een extra controle.

Het aantal *periodieke* productcontroles per protocol is gerelateerd aan het aantal projecten dat de aannemer per jaar, al dan niet op verschillende locaties, in uitvoering heeft en zoals vermeld in de tweede kolom van tabel 17. De derde kolom geeft het aantal productcontroles weer, zie paragraaf [5.75-7](#).

Voor het uitvoeren van kleinschalig herstel geldt tabel 18. Tabel 18 is niet van toepassing voor de aannemer die 11 of meer vloeistofdichte voorzieningen aanlegt of herstelt – niet zijnde kleinschalig herstel – en daarnaast ook kleinschalig herstel uitvoert.

Kolom 3 van tabel 18 is niet van toepassing voor de aannemer die in een kalenderjaar minder dan 11 vloeistofdichte voorziening aanlegt of herstelt – niet zijnde kleinschalig herstel – en daarnaast ook kleinschalig herstel uitvoert.

Voor het bepalen van het aantal productcontroles wordt protocol 7711 buiten beschouwing gelaten als de aannemer is gecertificeerd is voor protocol 7701, 7702, 7703 of 7704.

Tabel 17: *Frequentie procescontrole en productcontrole per protocol.*

Aantal projecten/jr	Procescontroles/periode: (maximaal aantal)	Productcontroles/periode (maximaal aantal)
1	1 / kalenderjaar	1 / twee kalenderjaren
2	2 / kalenderjaar	1 / twee kalenderjaren
3	3 / kalenderjaar	1 / twee kalenderjaren
4 tot 6	4 / kalenderjaar	1 / twee kalenderjaren
6 tot 11	5 / kalenderjaar	1 / twee kalenderjaren
11 tot 21	6 / kalenderjaar	1/ kalenderjaar
21 tot 41	7 / kalenderjaar	1/ kalenderjaar
> 41	1 op de 5 / kalenderjaar	2/ kalenderjaar

Tabel 18: *Frequentie procescontrole en productcontrole bij kleinschalig herstel per protocol.*

Aantal locaties/jr	Procescontroles/periode: (maximaal aantal)	Productcontroles/periode (maximaal aantal)
1 tot 11	3 / kalenderjaar	1 / kalenderjaar
11 tot 31	4 / kalenderjaar	1 / kalenderjaar
31 tot 61	5 / kalenderjaar	2 / kalenderjaar
61 tot 91	6 / kalenderjaar	2 / kalenderjaar
91 tot 151	7 / kalenderjaar	3 / kalenderjaar
151 tot 301	8 / kalenderjaar	3 / kalenderjaar
> 301	10 / kalenderjaar	4 / kalenderjaar

Bijlage: 2 Door aannemer aan certificatie-instelling te melden gegevens

Bijlage bij paragraaf 4.2.

De aannemer verstrekt aan de certificatie-instelling de volgende gegevens:

1 Uitvoerend bedrijf

- 1.1. Naam aannemersbedrijf:
- 1.2. Nr. certificaat:
- 1.3. Contactpersoon voor deze melding:
- 1.4. Telefoonnummer contactpersoon:

2 Opdrachtgever en werk

- 2.1. Naam opdrachtgever:
- 2.2. Korte omschrijving van het werk:.....
- 2.3. Locatie van het werk: (adres, postcode, plaats):
- 2.4. Aanleg of herstel:.....
Gedeeltelijk(e) herstel of aanleg:.....
- 2.5. Datum geplande aanvang:
- 2.6. Geplande opleverdatum:
- 2.7. Contactpersoon op het werk:
- 2.8. Telefoonnummer contactpersoon:

3 Kwaliteitsborging

- 3.1. Welk protocol is van toepassing?
- 3.2. Is sprake van inhuur personeel? Zo ja, voor welke functies:
- 3.3. Is sprake van uitbesteed werk? Zo ja, aan wie wordt uitbesteed:

Bijlage: 3 Modelformulier voor periodiek uit te voeren bedrijfsinterne controles en voor een productcontrole door de certificatie-instelling

Bijlage bij paragraaf 4.20 en paragraaf 5.7.

Betreft: Locatie:

VISUEEL TE CONTROLEREN ONDERDELEN		Controle uitgevoerd door:		Paraaf:
		Datum controle:		
1	OPPERVLAKTE VLOER/VERHARDING	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
1.1	Is in het oppervlak vloeistof ingedrongen? (Is sprake van vlekvorming?)			
1.1.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.2	Zijn in het oppervlak vervormingen aanwezig?			
1.2.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.3	Is het oppervlak gescheurd? (Is scheurvorming aanwezig?)			
1.3.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.4	Zijn mechanische beschadigingen zichtbaar? Bevinden zich losse delen in het oppervlak?			
1.4.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.5	Is het oppervlak aangetast door chemische invloeden?			
1.5.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.6	Is het afschot onvoldoende of niet in de juiste richting?			
1.6.1	Treedt vloeistof buiten het vloeistofdichte gedeelte?			
2	AFDICHTINGEN	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
2.1	Ontbreken afdichtingen bij aansluitingen op verticale bouwdelen (wanden/kolommen)?			
2.2	Zijn de afdichtingen aangetast/beschadigd? (Is sprake van loszittende delen/scheurvorming?)			
3	BEDRIJFSRIOLERING	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
3.1	Vertonen de afwateringspunten gebreken of onvolkomenheden? (Zijn verzakkingen zichtbaar?)			
3.2	Zijn de afvoeren verstopt/ blijft water in de kolken en / of lijnafwateringen staan?			
3.3	Is de afscheidsinstallatie vuil, beschadigd of werkt de vlotter niet?			
4	ALGEMEEN	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
4.1	Geeft het totaalbeeld aanleiding tot aanvullend onderzoek?			
4.2	Ontbreken gedragsvoorschriften of worden die niet nageleefd?			
5	BIJZONDERHEDEN			

Indien één of meerdere vragen met "ja" wordt beantwoord is de vloeistofdichtheid van de voorziening mogelijk ontoereikend en wordt geadviseerd om contact op te nemen met de aannemer die de voorziening heeft aangelegd of hersteld.

Bijlage: 4 Model SIKB-productcertificaat

Bijlage bij paragraaf 5.10.

Deze bijlage bestaat uit twee bladzijden; de voor- en achterzijde van het productcertificaat dat de certificatie-instelling verstrekt aan de gecertificeerde aannemer.

Van de vermelde teksten mag niet worden afgeweken.

Logo's en adresgegevens mogen eenmalig worden geplaatst in een kader naar keuze.

Indien gecertificeerd is voor meerdere protocollen, dan kan voor elk van deze protocollen afzonderlijk een certificaat worden opgesteld of deze worden gecombineerd op één certificaat. De keuze hiervoor is aan de certificatie-instelling of aannemer.

LOGO
(certificatie-instelling)

Nr. Min.-Erkenning-Ci

SIKB PRODUCTCERTIFICAAT

Dit productcertificaat is afgegeven door <<naam CI>> aan <<naam certificaathouder>> gevestigd te <<adres>>

<Naam CI>> verklaart dat dit certificaat is afgegeven op basis van SIBK beoordelingsrichtlijn 7700

“Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening”

d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x en protocol(len):

- 7701 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7702 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7703 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7704 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7711 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x

<<Naam CI>> verklaart dat het vertrouwen gerechtvaardigd is om te stellen dat de door certificaathouder uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de in de beoordelingsrichtlijn en protocol gestelde eisen.

Voor het Besluit bodemkwaliteit is dit een door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat erkend certificaat als het certificaat is opgenomen in het overzicht hiervoor op de website van Agentschap-NL-Rijkswaterstaat (www.bodemplus.nl).

De opdrachtgever kan zich in geval van klachten wenden tot de certificaathouder en zo nodig de certificatie-instelling.

<<<Ondertekening>>>

Cert. Nr. CI Vervangt certificaat: d.d. xx-yy-zzzz

Datum afgifte: xx-yy-zzzz

Geldig tot: xx-yy-zzzz

blad 1 van 2

Geadviseerd wordt om de geldigheid van dit certificaat te verifiëren bij de certificatie-instelling.

Adres CI:

Ruimte voor pictogrammen:



Cert.nr.: CI xxxxx
Datum afgifte: xx-yy-zzzz
Blad 2 van 2

1. PRODUCTSPECIFICATIE

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening overeenkomstig SIKB BRL 7700 en SIKB protocol(len):

- 7701 "Aanleg...." d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7702 "Aanleg...." d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7703 "Aanleg...." d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7704 "Aanleg...." d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7711 "Aanleg...." d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x

2. AANWIJZINGEN VOOR DE GEBRUIKER

- a) Dit certificaat heeft uitsluitend betrekking op hetgeen bij de productspecificatie is vermeld.
- b) De opdrachtgever dient in een technische werkschrijving het gewenste kwaliteitsniveau van de te realiseren of de te herstellen voorziening vast te leggen.
- c) De opdrachtgever mag, mits dit overeengekomen is, erop vertrouwen dat hetgeen geleverd wordt bij oplevering voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol.
- d) Als er reden is voor een klacht dient de opdrachtgever zich te wenden tot:
 - het gecertificeerde bedrijf: XXXXXen zo nodig tot:
 - de certificatie-instelling: XXXXX

Bijlage: 5 Model BAOC

Bijlage bij paragraaf 4.18.

Deze bijlage bestaat uit twee bladzijden: de voor- en achterzijde van het bewijs van aanleg onder certificaat (BAOC). Het is het model van de verklaring die de aannemer verstrekt aan haar opdrachtgever, met daarop product specifieke gegevens.

Let op: Op het BAOC staat een uniek productnummer vermeld dat specifiek door de certificatie-instelling voor dat product is verstrekt, evenals een door de certificatie-instelling aan de aannemer verstrekt certificatiekenmerk.



LOGO
Aannemer

Nr.Min. Erkenning-aannemer

BEWIJS VAN AANLEG ONDER CERTIFICAAT

<<aannemer>> verklaart met dit bewijs dat de hieronder gespecificeerde vloeistofdichte voorziening is aangelegd overeenkomstig SIKB beoordelingsrichtlijn 7700:

“Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x en protocol(len):

- 7701 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7702 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7703 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7704 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7711 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x

De vloeistofdichte voorziening is gerealiseerd ter plaatse van:

<bedrijfsnaam>
<adres/locatie van de voorziening>
<postcode en plaats>

De voorziening bestaat uit, inclusief/exclusief de bedrijfsriolering ~~en inclusief/exclusief pompeiland(en).~~

<<aannemer verklaart door <<CI>> te zijn gecertificeerd en door de minister te zijn erkend voor de aanleg van een vloeistofdichte voorziening en dat het vertrouwen gerechtvaardigd is om te stellen dat de uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de in de beoordelingsrichtlijn en protocol gestelde eisen.

Voor het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) is dit een door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat erkend bewijs. Voor de in het ~~Activiteitenbesluit~~ Besluit activiteiten leefomgeving genoemde voorzieningen is bepaald dat de eigenaar de vloeistofdichte voorziening zes jaar na datum oplevering niet hoeft te onderwerpen aan een inspectie mits tussentijds geen onregelmatigheden worden geconstateerd tijdens (of namens) de eigenaar uit te voeren bedrijfsinterne controles.

De opdrachtgever kan zich in geval van klachten wenden tot de certificaathouder en zo nodig de certificatie-instelling.

<<<Ondertekening>>>

Nummer:
Datum afgifte: xx-yy-zzzz

Datum oplevering: xx-yy-zzzz
blad 1 van 2

Adres aannemer:

Ruimte voor pictogrammen:



BAOC nr.:
Datum afgifte: xx-yy-zzzz
Blad 2 van 2

3. SPECIFICATIE VAN HET GEREALISEERDE

Omschrijving van de voorziening:
Nader specificatie:
Adres:
Postcode plaats:
GPS coördinaten:
Oppervlakte:

Bedrijfsactiviteit:
Pompeiland(en) in- of exclusief:
Mechanische belasting:
Chemische belasting:
Fysische belasting:
Ontwerplevensduur: Restlevensduur: (indien van toepassing)

Van toepassing zijnde regelgeving: (activiteitenbesluit Besluit activiteiten leefomgeving of vergunning).....

4. **BEDRIJFSRIOLERING** (voor zover van toepassing vermelden indien van toepassing. Bij nummer, nummer aflever bon of certificaat vermelden)

Lengte van de riolering:
Gedeelte dat gecontroleerd is op vloeistofdichtheid:
Soort en type buis: nummer:
Soort en type kolk: nummer:
Soort en type verzamelput: nummer:
Soort en type olie-benzineafscheider: nummer:
Soort en type slibvangput: nummer:
Soort en type lijnafwatering: nummer:

5. **FUNDERING** (voor zover vermelden indien van toepassing)

Verbeterde ondergrond: nummer: laagdikte:mm
Zandbed: nummer: laagdikte:mm
Funderingsmateriaal: nummer: laagdikte:mm
Straat laag: nummer: laagdikte:mm

6. **VERHARDING** (voor zover vermelden indien van toepassing)

Elementen (specificatie): laagdikte:
Beton: laagdikte:
Asfalt (specificatie): laagdikte:
Voegvulmassa (specificatie): laagdikte:
Vloeistofkering (specificatie): laagdikte:
Kunsthars gebonden beschermlaag: laagdikte:
Ingebouwde constructie: laagdikte:

7. **OPMERKINGEN**

.....
.....
.....

8. **AANWIJZINGEN VOOR DE GEBRUIKER**

- Dit bewijs van aanleg onder certificaat is slechts geldig na autorisatie door de certificatie-instelling en als het is voorzien van een uniek door de certificatie-instelling verstrekt registratienummer.
- Om de kwaliteit van de voorziening tijdens de gebruiksfase te waarborgen dient het door de certificaathouder afgegeven advies voor het gebruik en het onderhoud te worden nageleefd.
- Door of namens de opdrachtgever moet de voorziening regelmatig worden gecontroleerd in een door de certificaathouder aan te geven frequentie en methodiek.

- d) De opdrachtgever kan zich in geval van vragen/onduidelijkheid wenden tot de certificaathouder en zo nodig tot de certificatie-instelling.

Bijlage: 6 Model BHOC

Bijlage bij paragraaf 4.18.

Deze bijlage bestaat uit één bladzijde: het bewijs van herstel onder certificaat (BHOC). Het is het model van de bevestiging die de aannemer verstrekt aan zijn opdrachtgever, met daarin product specifieke gegevens. Dit model is te gebruiken bij herstelwerkzaamheden.

LOGO
Aannemer

Nr.Min.-Erkenning-aannemer

BEWIJS VAN HERSTEL ONDER CERTIFICAAT

<<aannemer>> verklaart met dit bewijs dat de hieronder gespecificeerde vloeistofdichte voorziening is hersteld overeenkomstig SIKB beoordelingsrichtlijn 7700:

“Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x en protocol(len):

- 7701 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7702 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7703 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7704 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7711 “Aanleg....” d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x

De vloeistofdichte voorziening is hersteld ter plaatse van:

<bedrijfsnaam>
<adres/locatie van de voorziening>
<postcode en plaats>

De voorziening bestaat uit, inclusief/exclusief de bedrijfsriolering ~~en inclusief/exclusief pompeiland(en)~~. De herstelwerkzaamheden hebben betrekking op de hele voorziening/een deel van de voorziening begrenst door.....en zoals op tekening/foto.....duidelijk is weergegeven.

<<aannemer verklaart door <<CI>> te zijn gecertificeerd en door de minister te zijn erkend voor de aanleg van een vloeistofdichte voorziening en dat het vertrouwen gerechtvaardigd is om te stellen dat de uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de in de beoordelingsrichtlijn en protocol gestelde eisen.

~~<<aannemer verklaart dat <<niet>> alle werkzaamheden zoals genoemd in rapport <<YY>> van <<ZZZ>> d.d. xx-yy-zzzz zijn uitgevoerd en dat hierbij <<wel/niet>> is afgeweken van het daarin vermelde richtinggevend advies.~~

Herstelwerkzaamheden hebben geen invloed op de frequentie van controle of inspectie zoals dat in wet- en regelgeving is bepaald.

De opdrachtgever kan zich in geval van klachten wenden tot de certificaathouder en zo nodig de certificatie-instelling.

<<<Ondertekening>>>

Nummer:
Datum afgifte: xx-yy-zzzz

Datum oplevering: xx-yy-zzzz
blad 1 van 1

Adres
aannemer

Ruimte voor pictogrammen:



Bijlage: 7 Voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB'

Bijlage bij par. 1.6



Reglement voor het gebruik van het beeldmerk "Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB"

Het beeldmerk "Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB", verder te noemen "het beeldmerk", is ontwikkeld om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van activiteiten in het bodembeheer, waaronder de aanleg of het herstel van een bodembeschermende voorziening.

Het toezicht op een juist gebruik van het beeldmerk wordt voor het certificatieschema SIKB BRL 7700 uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming dat functioneert onder de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisaties.

Organisaties die én gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema SIKB BRL 7700 beschreven activiteiten én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht hebben voldaan mogen het beeldmerk hantieren. Deze organisaties verkrijgen het recht om het beeldmerk plaatsen:

- op certificaten en bewijzen van aanleg onder certificaat (BAOC), maar alleen als de activiteiten volledig zijn uitgevoerd onder certificaat;
- op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van aanleg of herstel van een bodembeschermende voorziening dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat;
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie mede betrekking heeft op de aanleg of het herstel van een bodembeschermende voorziening dat is of wordt uitgevoerd onder certificaat én op geen enkele manier betrekking heeft op activiteiten gerelateerd aan de aanleg of herstel van een bodembeschermende voorziening dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat.

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet onder certificaat is of wordt uitgevoerd, dan mag het beeldmerk alleen in dat document worden geplaatst op een zodanige manier dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten onder certificaat zijn uitgevoerd.

Met "onder certificaat" wordt bedoeld "conform de eisen, zoals omschreven in SIKB BRL 7700, "Aanleg of herstel van een bodembeschermende voorziening", en de daarbij horende protocollen.

Bij het gebruik van het beeldmerk in een rapportage moet steeds vermeld worden welk protocol van toepassing is op het in de rapportage beschreven werk.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het beeldmerk.

Het beeldmerk is wettig gedeponeerd bij het Benelux Merkenbureau. Tegen misbruik wordt privaatrechtelijk opgetreden.